



Programma LLP Erasmus+ 2025/2026 Bando Borse di Mobilità per lo Staff

Scadenza per la presentazione delle candidature: 10 ottobre 2025, ore 12.00

VISTO Il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei (Ref. Ares. 1527123 – 27/02/2021);

VISTO Il regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (Il programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

VISTO il decreto di attribuzione dei fondi n. **397 del 16-05-2025**

L'Accademia di Belle Arti di Catanzaro partecipa al programma Erasmus+ (Erasmus Plus) per la mobilità nell'ambito dell'Unione Europea ai fini dell'istruzione e della formazione.

Il nuovo programma Erasmus+ finanzia borse di studio per studenti, docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo per studiare in un paese estero dell'UE, presso tutti quegli istituti che rilasciano una laurea o altre certificazioni riconosciute dal MIUR e che aderiscono al programma (Università, Politecnici, Istituti di Belle Arti, Conservatori, ecc.), nonché per i neolaureati che possono partecipare al programma entro 12 mesi dal conseguimento del Diploma di Laurea.

1) Paesi partecipanti al programma Erasmus+

È possibile realizzare un periodo di mobilità per studio in uno dei paesi partecipanti al programma Erasmus+:

- 26 Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia;
- 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia
- Turchia, Macedonia del Nord, Montenegro.

2) Mobilità personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo

Il personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo può recarsi negli Istituti Universitari, Accademie di Belle Arti o altre Istituzioni d'Istruzione dei Paesi europei aderenti al progetto Erasmus, con le quali l'Accademia di Belle Arti di Catanzaro ha preso accordi di interscambio e collaborazione, usufruendo di un periodo di mobilità al fine di potenziare i metodi di apprendimento e insegnamento. Il programma vuole inoltre migliorare le prospettive di carriera e far partecipare più attivamente e con consapevolezza ai valori dell'Unione Europea e della vita

democratica.

Le attività in questione consistono in:

Staff Mobility for Teaching (STA); attività di insegnamento che, ove possibile, dovranno essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Gli assegnatari dovranno effettuare un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana. Il periodo di attività dovrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi consecutivi (escluso il viaggio) ed un massimo di 2 mesi consecutivi (escluso il viaggio).

Staff Mobility for Training (STT); periodi di formazione rivolti a personale docente e tecnico amministrativo (ad esempio, affiancamento lavorativo, periodi di osservazione, corsi di formazione frequentati in presenza presso l'Istituzione ospitante).

Ove l'attività di insegnamento fosse combinata con quella di formazione, durante un unico periodo di mobilità, anche presso diverse istituzioni nello stesso Paese, il numero di ore di docenza richieste per soggiorni di una settimana (o per soggiorni più brevi) è di 4 ore.

3) Durata ed eleggibilità della sede

Erasmus+ permette al personale di trascorrere un periodo di mobilità della durata compresa tra i 2 ai 60 giorni per attività di affiancamento lavorativo, da 2 a 365 giorni per incarichi di insegnamento o formazione, da 2 a 10 giorni per partecipare a corsi di formazione presso l'istituzione ospitante.

La mobilità del personale dell'Accademia di Catanzaro non riguarda tutti i Paesi e tutti gli istituti europei, ma solo quelli in precedenza concordati sulla base di collaborazioni con specifiche università e accademie. Inoltre, le assegnazioni conseguenti a questo bando restano provvisorie fino alla conferma dell'istituzione ospitante che accetta lo staff selezionato.

4) Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i membri del personale dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al programma Erasmus+ o avere un permesso di residenza da almeno 2 anni al momento della presentazione della domanda;
- essere dipendente dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro (docenti, ricercatori personale tecnico-amministrativo) e avere un contratto in corso al momento della mobilità. Sono richieste conoscenze linguistiche adeguate alla lingua in cui si svolge l'attività.

5) Staff selezionato che beneficia dello status Erasmus:

La mobilità del personale può prevedere un periodo d'insegnamento combinato con un periodo di formazione, pur essendo considerata nel complesso come un periodo di insegnamento. Una mobilità a fini di insegnamento o formazione può essere svolta in più di un'organizzazione ospitante nello stesso Paese, pure essendo considerata come un unico periodo di insegnamento o

formazione al quale si applica la durata minima di soggiorno;

- possono usufruire dei servizi eventualmente presenti (mensa, biblioteca, ecc.);
- possono usufruire di supporto logistico e linguistico dall'ente ospitante;
- possono organizzare sopralluoghi, attività a breve termine per preparare al meglio una mobilità di progetto, coinvolgendo il personale nell'organizzazione;
- hanno copertura assicurativa per eventuali danni o infortuni all'interno dell'istituto ospitante. In alcuni Paesi può essere necessaria un'assicurazione sanitaria supplementare.

Per conoscere con certezza quale sia la documentazione necessaria per l'ingresso in ciascun paese, consultare la risorsa ufficiale del Ministero degli Affari Esteri <https://www.viaggiasesicuri.it/>

6) Attività non ammissibili

La semplice partecipazione ad attività che non prevedano la componente di formazione strutturata, scambio di pratiche e apprendimento attivo non è considerata ammissibile.

7) Requisiti linguistici

Al personale in mobilità Erasmus+ viene richiesto un livello di conoscenza minima della lingua del paese di destinazione o di una lingua veicolare internazionale (inglese).

Negli accordi interistituzionali in corso di stipula vengono suggeriti preferibilmente almeno i livelli B1 e B2. In alcuni casi è richiesta obbligatoriamente la soglia minima di competenza di livello A1. Pertanto è necessario, prima di presentare la domanda di ammissione, di verificare i requisiti linguistici richiesti dall'accademia/università presso cui si intende svolgere il periodo Erasmus+.

8) Destinazioni

Nella scelta delle destinazioni, preliminarmente alla presentazione della domanda, lo staff dovrà verificare la compatibilità del proprio progetto di studio all'estero con l'offerta formativa dell'istituzione prescelta, consultando i siti delle istituzioni scelte e/o usufruendo delle informazioni che potrà fornire l'Ufficio Erasmus dell'Accademia. L'eventuale incompatibilità tra il piano di studio e l'offerta formativa della sede partner è una delle ragioni di non accettazione da parte delle istituzioni ospiti.

Nella compilazione della domanda lo staff può indicare, in ordine di priorità, tre diverse sedi.

Dopo la selezione, tutti i vincitori dovranno compilare, in collaborazione con l'Ufficio Erasmus dell'Accademia, l'Application form (domanda di ammissione) da presentare all'accademia/università di destinazione con le modalità e nel rispetto delle scadenze indicate dalle istituzioni ospitanti.

La valutazione dell'istanza di accoglimento dello staff spetta sempre alle istituzioni ospitanti: queste possono respingere le domande per motivi didattico-culturali (es. portfolio non soddisfacente, offerta formativa divergente dal percorso di studio del candidato, ecc.), oppure per motivi amministrativi (es. mancato rispetto delle scadenze, eccesso di domande rispetto ai posti disponibili).

In caso di non accoglimento di una candidatura, l'Ufficio Erasmus provvederà all'individuazione di altra destinazione disponibile.

9) Accordo finanziario

Prima dell'avvio del periodo di mobilità, è obbligatorio sottoscrivere l'Accordo finanziario Erasmus+, documento che determina la durata della mobilità, l'importo della borsa di studio Erasmus+ e le relative modalità di pagamento, tramite l'inserimento di un conto bancario intestato a nome del beneficiario in partenza almeno 30 giorni prima della data di partenza prevista.

Le istituzioni straniere con cui l'Accademia di Belle Arti di Catanzaro ha attualmente accordi di interscambio e collaborazione per la mobilità sono le seguenti:

- **Spagna - ESCUELA DE ARTE Y SUPERIOR DE DISEÑO VICTORIA-GASTEIZ**
Sito web: <https://www.idarte.eus/es/>
- **Spagna - ESCUELA DE ARTE Y SUPERIOR DE DISEÑO DE ALICANTE (EASDA)**
Sito web: <https://easda.es/>
- **Spagna - ESCUELA DE ARTE Y SUPERIOR DE DISEÑO DE CASTELLON**
Sito web: <https://easda.castello.org/>
- **Turchia - UNIVERSITÀ YÜZÜNCÜ YIL**
Sito web: <https://it.educations.com/>
- **Portogallo- SECS SOCIEDADE DE ESTUDIOS SUPERIORES E CULTURAI S.A.**
Sito <https://portalnacional.com.pt/>
- **Francia - Maximilien Vox School Paris**
Sito <https://www.lyceemaximilienvox.com/edu/>
- **Francia – UNIVERSITE PARIS8 VINCENNES SAINT DENIS**
Sito <https://univ-paris8.fr>
- **Paesi Baschi – UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO/ EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA**
Sito <https://univ-paris8.fr>

Il seguente elenco è da considerarsi in continuo aggiornamento, si invita a visionare l'elenco degli accordi internazionali presenti sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro www.abacatanzaro.it

10) Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata entro il 10 ottobre 2025 ore 12.00 compilando l'apposito modulo, corredata da:

- domanda di candidatura in allegato, compilata in tutte le sue parti e firmata;
- curriculum vitae comprensivo di eventuale attività artistica (formazione, partecipazione a workshop, mostre personali e collettive, premi, pubblicazione in riviste e cataloghi). Portfolio e curriculum artistico dovranno essere salvati in un unico file pdf;
- eventuali attestati di conoscenza di una lingua straniera.
- documento di identità in corso di validità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata alla mail protocollo@abacatanzaro.it e in copia a erasmus@abacatanzaro.it specificando nell'oggetto: **"Domanda di partecipazione ai programmi di mobilità Erasmus per staff"**, entro la scadenza improrogabile del 10 ottobre 2025 ore 12.00.

Una Commissione interna all'Ufficio Erasmus valuterà le domande pervenute e stilerà una graduatoria di merito. Saranno considerati titoli preferenziali la buona conoscenza della lingua inglese (eventualmente testata in forma di colloquio con i membri della commissione) e/o della lingua straniera del Paese per il quale si fa richiesta di mobilità.

Domande incomplete, illeggibili, prive degli allegati richiesti o presentate oltre la scadenza, non saranno prese in considerazione.

Una volta pubblicata la graduatoria del bando Erasmus+ a.a. 2025/2026, gli interessati dovranno formalizzare l'accettazione della borsa entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'indirizzo protocollo@abacatanzaro.it in copia a erasmus@abacatanzaro.it con oggetto **"Accettazione della borsa di studio Erasmus+ nome e cognome"**. La mancata accettazione entro i termini stabiliti verrà interpretata quale formale rinuncia alla mobilità.

Nel caso in cui dopo l'accettazione formale ed eventuale nomination, il vincitore rinunciasse alla mobilità, dovrà tempestivamente comunicarlo all'indirizzo protocollo@abacatanzaro.it in copia a erasmus@abacatanzaro.it informando della rinuncia anche l'Ateneo di destinazione, almeno 30 giorni prima della partenza concordata, pena una ammenda pari all'ammontare del 30% dell'importo della borsa di studio concessa.

Lo staff interessato dovrà comunicare le date di inizio e fine mobilità all'ufficio Erasmus che provvederà a caricarle su piattaforma telematica;

La data di inizio della mobilità deve coincidere con la data dell'inizio delle attività accademiche presso l'ente ospitante, così come il termine delle attività coincide con la data finale della mobilità stessa. Si consiglia consultare il sito dell'Università ospitante per conoscere scadenze e inizio delle attività accademiche del semestre di riferimento.

11) Criteri di valutazione

L'ufficio Erasmus valuterà le domande pervenute e stilerà una graduatoria di merito per il personale docente e ricercatore e una per il personale tecnico-amministrativo. Saranno considerati titoli preferenziali la buona conoscenza della lingua inglese (eventualmente testata in forma di colloquio con i membri della commissione) e/o della lingua straniera del Paese per il quale si fa richiesta di mobilità.

L'assegnazione della borsa, conseguente a questo bando, resterà provvisoria fino alla conferma dell'istituto/impresa ospitante.

Gli idonei vincitori dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede proposta prima della partenza, attraverso la sottoscrizione di un apposito accordo di mobilità sottoscritto dal beneficiario e dall'Accademia di Belle Arti di Catanzaro.

12) Le borse di studio

I dipendenti assegnatari riceveranno una borsa comunitaria quale contributo ai costi di viaggio e sussistenza durante il periodo all'estero. Tali finanziamenti rappresentano un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, non sono pertanto borse di studio intese a coprire tutte le spese, bensì sono da considerarsi come contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata in candidatura.

In caso di associazione dell'attività di STA/STT ad altra missione di diversa tipologia e finalità non potranno essere rimborsati, con i fondi Erasmus+, i costi di viaggio dal luogo della mobilità Erasmus all'altra destinazione né quelli per il rientro in Italia. Potranno essere rimborsati esclusivamente i costi per il soggiorno presso l'istituzione ospitante. L'Istituzione, ove possibile, può valutare di investire altri fondi propri, in favore del beneficiario della borsa di studio.

n.b. Eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta. Eventuali costi reali superiori saranno rimborsati fino al limite tabellare.

Contributo per Supporto Individuale:

PAESE OSPITANTE	TARIFFA GIORNALIERA Fino al 14° giorno Diaria giornaliera ammissibile	TARIFFA GIORNALIERA Dal 15° al 60° giorno Diaria giornaliera ammissibile
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole FærØer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00	€106,40
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€95,20
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00	€82,88

Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale. L'importo finale del contributo per il periodo di mobilità è pertanto calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità per l'importo giornaliero del contributo per il supporto individuale del Paese di destinazione a cui va aggiunto il contributo del viaggio. Il contributo comunitario è rapportato al costo della vita del Paese ospitante e alla durata di effettiva permanenza all'estero

L'Istituzione si riserva di integrare tali importi con fondi propri, ove possibile.

Lo staff Erasmus percepirà l'80% del totale della borsa di studio entro 5 giorni dalla partenza e il restante 20% entro 30 giorni dal suo rientro. Al rientro il dipendente dovrà presentare relazione di mobilità all'ufficio Erasmus.

13) Rinunce

Lo staff utilmente collocato in graduatoria che intenda rinunciare alla partenza, dovrà dare ufficiale comunicazione di RINUNCIA entro 30 giorni dalla partenza all'Ufficio Erasmus, inviando una mail al protocollo@abacatanzaro.it e in copia a erasmus@abacatanzaro.it, pena un'ammenda pari al 30% dell'importo complessivo della borsa di mobilità assegnata.

14) Mobilità

Prima della partenza è necessario che lo staff disponga dei seguenti documenti:

- accordo finanziario firmato con l'Accademia di Catanzaro per la mobilità;
- tessera sanitaria europea.
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- lettera di accettazione da parte dell'istituto ospitante:

per le mobilità STA

a) "Mobility Agreement for Teaching" compilato in ogni suo campo, sottoscritto dal candidato, dal referente responsabile Erasmus e dall'Università partner;

per le mobilità STT

a) "Mobility Agreement for Training" compilato in ogni suo campo, sottoscritto dal candidato, dall'Istituzione/Impresa ospitante e dal Direttore amministrativo (per il personale tecnico amministrativo), dal referente Erasmus per il personale docente.

All'arrivo il dipendente dovrà recarsi all'Ufficio Erasmus dell'istituto ospitante e compilare il Certificato di arrivo, che andrà inviato alla mail protocollo@abacatanzaro.it e in copia a erasmus@abacatanzaro.it.

Prima di rientrare lo staff deve farsi compilare dall'Ufficio Erasmus della facoltà ospitante:

- il certificato di permanenza che attesti la durata effettiva del soggiorno con data esatta di arrivo e di partenza;
- una richiesta di rimborso missione debitamente compilata e firmata.

Tale documentazione, corredata dalle ricevute relative al viaggio a/r (biglietti, fatture, carte d'imbarco), dovrà essere inviata alla mail protocollo@abacatanzaro.it e in copia a erasmus@abacatanzaro.it. I documenti devono essere consegnati entro 7 giorni dal rientro dal periodo di mobilità, anche ai fini del saldo del 20% della borsa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere le copie in originale della predetta documentazione.

15) Informazioni logistiche e restituzione borsa

L'Accademia di Belle Arti di Catanzaro erogherà un contributo economico a copertura (totale o parziale) delle spese di viaggio sostenute dagli ammessi alla mobilità Erasmus+. Il contributo è calcolato in base alla distanza chilometrica tra la sede dell'Istituzione di invio e quella di destinazione, secondo le fasce stabilite dalla Commissione Europea. La distanza è determinata utilizzando il Distance Calculator ufficiale Erasmus+, è sufficiente inserire la città di partenza e quella di destinazione per ottenere la distanza di una sola tratta. Il risultato del calcolatore determina la fascia chilometrica e il relativo contributo di viaggio, che non va' moltiplicato.

Il contributo è erogato come importo unitario forfettario e copre un viaggio di andata e ritorno. Chi utilizzerà mezzi di trasporto sostenibili ('green travel') avrà diritto a un contributo maggiorato, come da tabella seguente.

Fascia di distanza (una tratta, km)	Contributo standard (€)	Contributo con green travel (€)
10 - 99 km	28	56
100 - 499 km	211	285
500 - 1999 km	309	417
2000 - 2999 km	395	535
3000 - 3999 km	580	785
4000 - 7999 km	1.188	1.188
8000 km o più	1.735	1.735

Nota: gli importi sono da intendersi come unit cost stabiliti dall'Unione Europea e potranno subire variazioni in caso di aggiornamento delle regole Erasmus+. L'Istituzione si riserva di integrare tali importi con fondi propri, ove possibile. L'istituzione ospitante può fornire collaborazione per reperire un alloggio o per fare richiesta, ove è offerto il servizio, di un posto nel campus o nelle residenze universitarie. Spetta al singolo interessato trovare la propria sistemazione prima della partenza. Lo staff è tenuto a effettuare il soggiorno per l'intera durata del programma preventivamente concordata. Se intende rientrare in anticipo, deve comunicarlo tempestivamente e in forma scritta all'ufficio Erasmus dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro. Se il dipendente

dovesse rientrare anticipatamente e/o senza aver partecipato ad alcuna attività concordata in tale periodo, dovrà restituire l'intero importo della borsa di studio.

Scadenza: 10 ottobre 2025 per le mobilità del secondo semestre 2025/2026.

Tutte le domande sono accettate e inoltrate alle accademie e università partner in via provvisoria e non vincolante.

La possibilità di effettuare mobilità di istruzione e i relativi nuovi calendari verranno comunicati in base a future disposizioni di legge e alle decisioni delle agenzie Erasmus+ italiane ed europee.

Il presente bando, affisso all'Albo istituzionale, è disponibile, corredato dalla relativa modulistica sul sito ufficiale dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro, www.abacatanzaro.it

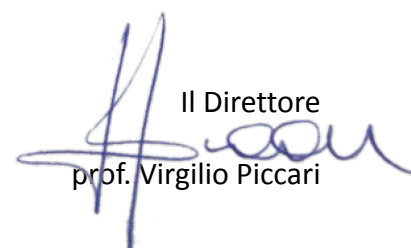
16) Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Accademia di Catanzaro esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione.

17) Disposizioni finali

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al Programma di mobilità, il candidato accetta integralmente quanto disciplinato nel presente bando. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione inappellabile dalla selezione, sono penalmente sanzionate (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'Art.

76 del D.P.R. n. 445/2000). Il presente bando verrà pubblicato sull'Albo online, sul sito istituzionale www.abacatanzaro.it. Eventuali modifiche e/o integrazioni al bando verranno pubblicate alla pagina dedicata sul sito istituzionale, così come eventuali avvisi relativi alla mobilità.



Il Direttore
prof. Virgilio Piccari