

**MANIFESTO DEGLI STUDI**

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANZARO

*Anno Accademico*  
*2022/2023*

---

1. OFFERTA FORMATIVA .....	4
DIPLOMA ACCADEMICO TRIENNALE DI PRIMO LIVELLO (180 CFA) .....	4
DIPLOMA ACCADEMICO BIENNALE DI SECONDO LIVELLO (120 CFA).....	4
2. REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI.....	5
DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO .....	5
DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO .....	5
3. ISCRIZIONI .....	5
ACCESSO AI CORSI (DIPLOMI ACCADEMICI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO) .....	5
IMMATRICOLAZIONI .....	6
ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI.....	6
TEMPISTICA ISCRIZIONI ED ULTERIORI INFORMAZIONI .....	7
4. RICONOSCIMENTO DEI CREDITI E DEI DEBITI FORMATIVI .....	7
5. ISCRIZIONE STUDENTI FUORI CORSO .....	8
6. ISCRIZIONE CONDIZIONATA .....	8
7. STUDENTI IN PARTICOLARI SITUAZIONI .....	9
STUDENTI CON BORSA DI STUDI ERASMUS .....	9
STUDENTI DIPLOMANDI .....	9
STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME FINALE (TESI) .....	9
CORSI SINGOLI.....	9
8. TASSE E CONTRIBUTI .....	10
ULTERIORI INFORMAZIONI .....	11
9. CONDIZIONI DELLO STUDENTE .....	12
CONDIZIONI DI REDDITO .....	12
STUDENTE CONIUGATO .....	12
STUDENTE SEPARATO O DIVORZIATO .....	12
STUDENTE ORFANO.....	12
STUDENTE INDIPENDENTE .....	12
ACCERTAMENTI .....	12
10. STUDENTI NON IN REGOLA CON LE TASSE .....	13
11. ESONERO TOTALE TASSA DI IMMATRICOLAZIONE, ISCRIZIONE E/O CONTRIBUTO ACCADEMICO .....	13
12. RILASCIO CERTIFICAZIONI .....	14
13. DURATA DEGLI STUDI.....	14
14. LIBRETTO ACCADEMICO.....	14
15. DOPPIA ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI LAUREA .....	14
16. PASSAGGI DI CORSO.....	15

17. TRASFERIMENTI .....	15
TRASFERIMENTI IN ARRIVO .....	15
TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE .....	15
18. EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO .....	15
19. RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI .....	16
20. ESAMI DI PROFITTO .....	16
21. ESAME FINALE .....	16
CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE .....	17
CARATTERE E REQUISITI DELLA TESI .....	17
PUNTEGGI .....	18
SCADENZE .....	18
ELABORATO FINALE .....	18
22. INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE .....	19
23. SOSPENSIONE DEGLI STUDI .....	19
24. DECADENZA .....	19
25. RINUNCIA AGLI STUDI .....	20
32. CALENDARIO DIDATTICO a.a. 2022/2023 .....	21
1° SEMESTRE .....	21
2° SEMESTRE .....	22
INFO .....	23

---

### **Manifesto degli Studi a.a. 2022/23<sup>1</sup>**

*(Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 20/07/2022 – prot. n. 2792/C17 del 26/07/2022)*

---

<sup>1</sup> Le informazioni istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro, circa le norme, le scadenze, le modalità contenute nel presente Manifesto ed eventuali modifiche alle stesse vengono pubblicate attraverso il sito web [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

## 1. OFFERTA FORMATIVA

L'Accademia di Belle Arti di Catanzaro è un'Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale che rilascia titoli equipollenti alle lauree Universitarie, appartiene al sistema della Formazione superiore, e per questo è istituzione definita di livello universitario. L'attuale offerta formativa comprende:

- Corsi di studio di 1° ciclo (corsi di primo livello), al termine dei quali si rilascia un titolo "Diploma Accademico di primo livello" (DA1);
- Corsi di studio di 2° ciclo (corsi di secondo livello), al termine dei quali si rilascia un titolo "Diploma Accademico di secondo livello" (DA2).

### DIPLOMA ACCADEMICO TRIENNALE DI PRIMO LIVELLO (180 CFA)

I corsi di diploma accademico di primo livello hanno l'obiettivo di assicurare agli studenti un'adeguata padronanza di metodi e tecniche artistiche e l'acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali. Il Diploma dà accesso ai concorsi per il pubblico impiego, al mondo del lavoro artistico e ai corsi del 2° ciclo.

DIPARTIMENTO	SCUOLA	CORSO	INDIRIZZO	RIFERIMENTO
ARTI VISIVE	DECORAZIONE	(DAPL03) DECORAZIONE		D.D. N. 2194 DEL 11/11/2019
	GRAFICA	(DAPL04) GRAFICA	GRAFICA - ILLUSTRAZIONE	D.D. G. N. 308 DEL 05/03/2020
	PITTURA	(DAPL01) PITTURA		D.D. N. 2194 DEL 11/11/2019
	SCULTURA	(DAPL02) SCULTURA	SCULTURA	D.D. N. 2194 DEL 11/11/2019
COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE	(DAPL10) DIDATTICA DELL'ARTE		D.D. G. N. 2884 DEL 03/12/2021
PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	(DAPL06) FASHION STYLE E GIOIELLO		D.D. G. N. 2884 DEL 03/12/2021
		(DAPL06) PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	GRAPHIC DESIGN	D.D. G. N. 308 DEL 05/03/2020
	SCUOLA DI CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO	(DAPL08) REGIA		D.D. G. N. 2884 DEL 03/12/2021
	SCENOGRAFIA	(DAPL05) SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	D.D. N. 2194 DEL 11/11/2019
	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	(DAPL08) COMPUTER GAMES		D.D. G. N. 2884 DEL 03/12/2021

### DIPLOMA ACCADEMICO BIENNALE DI SECONDO LIVELLO (120 CFA)

Ha l'obiettivo di assicurare allo studente una formazione di livello avanzato per la piena padronanza di metodi e tecniche artistiche e per l'acquisizione di competenze professionali elevate.

DIPARTIMENTO	SCUOLA	CORSO	INDIRIZZO	RIFERIMENTO
ARTI VISIVE	PITTURA	(DASL01) PITTURA	PITTURA	D.D.G. N. 2883 DEL 03/12/2021
			ARTE IRREGOLARE	IN FASE DI APPROVAZIONE MINISTERIALE
	SCULTURA	(DASL02) SCULTURA AMBIENTALE MONUMENTALE		D.D.G. N. 2883 DEL 03/12/2021
	DECORAZIONE	(DASL03) DECORAZIONE – RIGENERAZIONE URBANA		D.D.G. N. 2883 DEL 03/12/2021

	GRAFICA	(DASL04) GRAFICA – ILLUSTRAZIONE GRAFICA E FUMETTO	D.D.G. N. 216 DEL 18/02/2022	
PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE	SCENOGRAFIA	(DASL05) SCENOGRAFIA – SCENOGRAFIA CINEMA E TELEVISIONE	D.D.G. N. 2883 DEL 03/12/2021	
	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	(DASL06) PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA – DESIGN DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	D.D.G. N. 216 DEL 18/02/2022	
		(DASL06) PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - FASHION DESIGN	D.D.G. N. 2883 DEL 03/12/2021	
	SCUOLA DI CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO	(DASL08) REGIA	D.D.G. N. 2882 DEL 03/12/2021	
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	(DASL08) NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - GAMES DESIGN E RACCONTI DIGITALI	D.D.G. N. 2882 DEL 03/12/2021		
COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE	(DASL10) DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE E TERAPEUTICA ARTISTICA	IN FASE DI APPROVAZIONE MINISTERIALE
			DIDATTICA DELL'ARTE	IN FASE DI APPROVAZIONE MINISTERIALE

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI

### DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

La durata normale del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.

**Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.** Per l'ammissione ai Corsi di primo livello, ferme restando le attività di orientamento, coordinate e svolte ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera g del DPR 18/07/05 n. 212, è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine l'Accademia può istituire con apposita delibera del Consiglio Accademico prove di conoscenza per l'accesso ai Corsi e può attivare attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con Istituti di istruzione secondaria superiore.

### DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

La durata normale del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA, oltre i 180 già acquisiti con il diploma di primo livello e riconosciuti validi per l'ammissione al corso.

**Per essere ammessi ad un Corso di diploma accademico di secondo livello occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di Diploma di laurea di primo livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali, occorre altresì, che la preparazione acquisita sia coerente ed adeguata al Corso di secondo livello.**

## 3. ISCRIZIONI

### ACCESSO AI CORSI (DIPLOMI ACCADEMICI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO)

Le procedure per l'accesso ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello **avranno inizio giorno 5 settembre 2022 e termine giorno 31 ottobre 2022**, saranno gestite esclusivamente in modalità telematica<sup>2</sup>.

L'iscrizione oltre i termini su indicati (comunque non oltre il 31 dicembre 2022) è consentita previa autorizzazione e comporta un aggravio di mora per come specificato nei successivi punti.

<sup>2</sup> Eventuali variazioni o modifiche delle modalità di iscrizione saranno rese note tramite apposito avviso sul sito ufficiale [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

Si ricorda agli studenti interessati alla borsa studio regionale 2022/2023 che le iscrizioni dovranno essere fatte entro la scadenza stabilita dal bando dalla Fondazione UMG pubblicato sul sito [www.fondazioneumg.it](http://www.fondazioneumg.it).

## IMMATRICOLAZIONI

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

Il modello di domanda di immatricolazione (**Modello 17**), debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo mail [iscrizioni@abacatanzaro.it](mailto:iscrizioni@abacatanzaro.it) corredato dalla seguente documentazione:

1. documento di identità in corso di validità;
2. modello ISEE in corso di validità o modello di omissione (**Modello 03**)<sup>3</sup>;
3. ricevuta pagamento imposta di bollo Euro 16 da versare con **Modello F23 precompilato** (disponibile sul sito [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it));
4. ricevuta di versamento della "tassa di immatricolazione e frequenza" di € 102.93, da effettuare sul c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo Pescara Tasse Scolastiche (causale "tassa Immatricolazione e frequenza a.a. 21/22") o domanda di esonero tasse governative (**Modello 07**);
5. copia della quietanza di avvenuto pagamento della tassa per il diritto allo studio (pagamento tramite portale Fondazione UMG [www.fondazioneumg.it](http://www.fondazioneumg.it)).

La domanda di immatricolazione ed i relativi allegati dovranno pervenire in un **unico file PDF** con dimensione inferiore a 2 Mb denominato con il proprio "Cognome\_Nome\_iscr\_22\_23", **non saranno accettate specifiche differenti**.

Terminata la procedura di vaglio delle istanze pervenute, i candidati riceveranno all'indirizzo mail indicato nella domanda di immatricolazione:

1. l'indicazione dell'importo e delle modalità per il pagamento del Contributo Accademico dovuto sulla base dell'ISEE presentato;
2. codice utente e password per accedere alla piattaforma informatica ISIDATA.

Per completare la procedura di immatricolazione i candidati dovranno:

- accedere sul portale ISIDATA <https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/MainGenerale.aspx>;
- cliccare nel menù principale sul punto 4 (Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto);
- selezionare dal menù a tendina l'Accademia di Catanzaro ed inserire le credenziali ricevute;
- cliccare sul punto 1 (Gestione Dati principale);
- verificare i dati anagrafici inseriti;
- in "Gestione Tasse" caricare la copia del versamento del Contributo Accademico (se dovuto).

Verificata la completezza dei dati inseriti, gli uffici provvederanno all'attribuzione del numero di matricola ed al caricamento a sistema del piano di studi personale.

## ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI

La modulistica di seguito indicata è disponibile sul sito istituzionale [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

L'iscrizione al secondo anno è consentita a condizione che siano stati acquisiti, **entro la sessione autunnale**, almeno **36 CFA** relativi alle discipline del primo anno.

Per l'iscrizione al terzo anno devono essere conseguiti, **entro la sessione autunnale**, almeno **96 CFA** relativi alle discipline del primo e secondo anno.

Il modello di domanda di iscrizione agli anni successivi (**Modello 18**), debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo mail [iscrizioni@abacatanzaro.it](mailto:iscrizioni@abacatanzaro.it) corredato dalla seguente documentazione:

---

<sup>3</sup> L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE dichiarato. Si specifica che l'attestazione ISEE non può essere sostituita dal modello di autocertificazione DSU. Gli studenti devono richiedere il calcolo dell'ISEE in tempo utile per procedere all'inserimento del Valore nella procedura di iscrizione.

**La mancata presentazione del modello ISEE determina la collocazione in ultima Fascia e, pertanto, la determinazione del contributo massimo, e prevede la trasmissione obbligatoria del modello di omissione ISEE (Modello 03)**

1. modello ISEE in corso di validità o modello di omissione<sup>4</sup>;
2. ricevuta pagamento imposta di bollo Euro 16 da versare con modello F23 precompilato (disponibile sul sito [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it));
3. ricevuta di versamento della “tassa di frequenza” di € 72.67, da effettuare sul c.c.p. n. 1016 intestato all’Agenzia dell’Entrate – Centro Operativo Pescara Tasse Scolastiche (causale “tassa frequenza a.a. 21/22”) o domanda di esonero tasse governative (**Modello 07**);
4. copia della quietanza di avvenuto pagamento della tassa per il diritto allo studio pagata a favore della Fondazione UMG; Il pagamento viene effettuato secondo le indicazioni fornite nel sito [www.fondazioneumg.it](http://www.fondazioneumg.it).

La domanda di immatricolazione ed i relativi allegati dovranno pervenire in un **unico file PDF** con dimensione inferiore a 2 Mb denominato con il proprio “Cognome\_Nome\_iscr\_22\_23”, **non saranno accettate specifiche differenti**.

Terminata la procedura di vaglio delle istanze pervenute, i candidati riceveranno all’indirizzo mail indicato nella domanda di immatricolazione:

1. l’indicazione dell’importo e delle modalità per il pagamento del Contributo Accademico dovuto sulla base dell’ISEE presentato;

Per completare la procedura di iscrizione i candidati dovranno:

- accedere sul portale ISIDATA <https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheac/MainGenerale.aspx>;
- cliccare nel menù principale sul punto 4 (Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell’Istituto);
- selezionare dal menù a tendina l’Accademia di Catanzaro ed inserire le credenziali ricevute;
- cliccare sul punto 1 (Gestione Dati principale);
- in “Gestione Tasse” caricare la copia del versamento del Contributo Accademico (se dovuto).

**Verificata la completezza dei dati inseriti, gli uffici provvederanno all’iscrizione al nuovo anno accademico.**

#### TEMPISTICA ISCRIZIONI ED ULTERIORI INFORMAZIONI

	DIPLOMA ACCADEMICO TRIENNALE DI PRIMO LIVELLO		DIPLOMA ACCADEMICO BIENNALE DI SECONDO LIVELLO	
	PRIMO ANNO	ANNI SUCCESSIVI	PRIMO ANNO	ANNI SUCCESSIVI
Periodo iscrizioni	05 settembre - 31 ottobre 2022			
Iscrizioni fuori termine con pagamento indennità di mora € 50,00	01 novembre – 30 novembre 2021			
Iscrizioni fuori termine con pagamento indennità di mora €100,00 <sup>5</sup>	01 dicembre – 31 dicembre 2021			

## 4. RICONOSCIMENTO DEI CREDITI E DEI DEBITI FORMATIVI

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

Gli studenti provenienti da altre Istituzioni o se in possesso di Diploma Accademico o Laurea Triennale, possono richiedere il riconoscimento dei crediti per gli esami sostenuti.

<sup>4</sup> L’ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE dichiarato. Si specifica che l’attestazione ISEE non può essere sostituita dal modello di autocertificazione DSU. Gli studenti devono **richiedere il calcolo dell’ISEE in tempo utile per procedere all’inserimento del Valore nella procedura di iscrizione.**

**La mancata presentazione del modello ISEE determina la collocazione in ultima Fascia e, pertanto, la determinazione del contributo massimo, e prevede la trasmissione obbligatoria del modello di omissione ISEE (Modello 03)**

<sup>5</sup> Dopo tale data le domande sono sottoposte alla accettazione da parte della Direzione. In caso di accettazione della domanda il pagamento comprenderà l’applicazione della mora di € 200,00

La domanda di riconoscimento (**Modello 22**) prodromica all'iscrizione dei corsi accademici di I e II livello, deve essere inviata alla mail [protocollo@abacatanzaro.it](mailto:protocollo@abacatanzaro.it) dal 5 settembre al 10 ottobre 2022 corredata da documentazione idonea alla valutazione.

Le richieste verranno valutate dal Consiglio Accademico o dal Consiglio di Scuola o da apposita Commissione nei modi indicati dal Regolamento Didattico dell'Accademia.

Il numero degli esami convalidati, degli eventuali debiti formativi e l'anno di iscrizione saranno comunicati agli interessati dagli Uffici Amministrativi entro il termine di 60 giorni dalla consegna della relativa documentazione da parte del competente organo accademico.

Verranno convalidati gli esami congruenti che si caratterizzano per attinenza e pertinenza di contenuto rispetto agli esami previsti dall'ordinamento del corso prescelto.

Per gli studenti beneficiari della borsa di studio Erasmus i riconoscimenti dei crediti maturati nel periodo di studio all'estero sono previsti due volte l'anno ovvero al termine di ogni semestre.

---

## 5. ISCRIZIONE STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente che si iscrive oltre il primo anno fuori corso (oltre il 3° + 1 triennio e oltre il 2° + 1 biennio) non ha diritto ad eventuali esoneri e/o rimborsi delle tasse determinati dall'inserimento nelle graduatorie dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (FONDAZIONE UMG).

Gli studenti fuori corso di cui al precedente comma, ai fini della determinazione del Contributo unificato di Accademia, sono obbligati al pagamento dell'intera contribuzione secondo le modalità indicate nella Tabelle A di cui al seguente art. 8 (comprese le tasse erariali).

---

## 6. ISCRIZIONE CONDIZIONATA

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello della stessa Accademia che preveda di diplomarsi entro la prima sessione invernale dell'anno accademico (febbraio/marzo 2023) può effettuare una **iscrizione condizionata** ad un corso di diploma di secondo livello.

L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con l'inoltro dell'apposito modello (**Modello 19**) secondo le tempistiche e le modalità relative alle IMMATRICOLAZIONI di cui al precedente art. 3.

**In caso di mancato conseguimento del titolo lo studente interno decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello ed il contributo unificato verrà convertito per l'iscrizione al triennio ripetente senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze trattenute quali servizi resi.**

Lo studente iscritto ad un corso di laurea presso una università o altre istituzioni AFAM che preveda di diplomarsi entro il **31 marzo 2022** può effettuare una "iscrizione condizionata" ad un corso di diploma di secondo livello inoltrando l'apposito modello (**Modello 19**) secondo le tempistiche e le modalità relative alle IMMATRICOLAZIONI di cui al precedente art. 3.

**In caso di mancato conseguimento del titolo lo studente universitario o proveniente da altra istituzione AFAM decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e le tasse verranno restituite nella misura del 50% del contributo accademico unificato e la differenza trattenuta quali servizi resi.**

Gli studenti iscritti sotto condizione non possono acquisire crediti formativi nel corso di diploma specialistico, né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione, finché non abbiano conseguito il titolo di primo livello.

Inoltre, gli studenti non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 (Diritto allo studio) in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione, del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.



## 7. STUDENTI IN PARTICOLARI SITUAZIONI

---

### STUDENTI CON BORSA DI STUDI ERASMUS

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e inoltrare la documentazione (comprensiva dell'intero contributo accademico se dovuto) prima dell'inizio del periodo di mobilità.

### STUDENTI DIPLOMANDI

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2021/2022 che prevedono di sostenere l'esame di tesi nella sessione invernale dell'anno accademico 2022/2023 (febbraio/marzo 2023) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2022/2023 entro i termini sopra indicati.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella detta sessione devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2022/2023 entro il termine perentorio del **31 marzo 2023** pena l'applicazione di una **indennità di mora** paria a € 50,00 entro il 30 aprile 2023 e € 100,00 entro il 30 maggio 2023.

### STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME FINALE (TESI)

Gli studenti che avendo superato tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione straordinaria di Dicembre 2022 e prevedono di sostenere l'esame di tesi nel corso dell'anno accademico 2022/2023 dovranno rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2022/2023 pagando:

- per intero le tasse erariali e del diritto allo studio ed il 50% del contributo accademico entro il 31 marzo 2023 pena la non ammissione alla successiva sessione di tesi estiva.

Si fa presente che gli studenti possono sostenere l'esame di tesi nella sessione invernale dell'anno accademico 2022/2023 soltanto se hanno assolto la frequenza delle materie del proprio piano di studi entro il mese di settembre 2022.

### CORSI SINGOLI

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

Per l'a.a. 2022/2023 il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti dei corsi di diploma è di € 400,00 per ciascun corso annuale e di € 300,00 per ciascun corso semestrale.

Il versamento del contributo è dovuto in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione.

I corsi frequentati non possono essere in numero superiore a tre per ciascun richiedente.

Il modello di domanda di iscrizione ai corsi singoli (**Modello 04**), debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo mail [iscrizioni@abacatanzaro.it](mailto:iscrizioni@abacatanzaro.it) corredato dalla seguente documentazione:

1. documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta pagamento imposta di bollo Euro 16 da versare con modello F23 precompilato (disponibile sul sito [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it));
3. ricevuta del versamento della "tassa di iscrizione corso singolo", da effettuare sul C/C bancario IBAN: IT66Z0306904404100000046004 c/o INTESA SAN PAOLO – via Pio X, 67/69 88100 Catanzaro – Intestato a: "Accademia di Belle Arti di Catanzaro" – (Contributo accademico corso singolo 21/22);

La domanda di immatricolazione ed i relativi allegati dovranno pervenire in un **unico file PDF** con dimensione inferiore a 2 Mb denominato con il proprio "Cognome\_Nome\_iscr\_22\_23", non saranno accettate specifiche differenti; le istanze dovranno pervenire entro il **31/10/2022** per i corsi annuali o relativi al I semestre ed entro il **28/02/2023** per i corsi relativi al II semestre.

## 8. TASSE E CONTRIBUTI

Gli studenti entro i termini di cui al precedente art. 3 sono tenuti al pagamento all'atto dell'iscrizione (salvo i casi di esonero), delle seguenti somme:

- A. IMPOSTA DI BOLLO € **16,00** (*assolta in modo virtuale*)
- B. TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO € **140,00** (**FONDAZIONE UMG**)
- C. TASSA DI IMMATRICOLAZIONE € **30,26** (*soltanto per iscrizione al I anno dei corsi di diploma di I e II livello*);
- D. TASSA DI ISCRIZIONE € **72,67**;
- E. CONTRIBUTO ACCADEMICO UNIFICATO determinato dagli Uffici Amministrativi in base alla fascia di reddito di appartenenza rinvenibile nella propria area personale, ed in particolare:

**TABELLA A – TRIENNIO/BIENNIO**

Fasce ISEE in Euro	Requisiti (1)	Misura del Contributo		Note (2) (3)	
<b>FASCIA 1</b> <b>0 -22.000,00</b>	Neo Iscritti (primo anno)	A+B+C+D ( <b>Totale Euro 258,93</b> )		Tutto in Prima Rata vedi punto (1) (3)	
	Iscritti 2 anno + 10 cfa entro 10 Agosto 2022	A+B+D ( <b>Totale Euro 228,67</b> )			
	Iscritti 3 anno ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2022				
	Iscritti 1 anno F.C. ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2022				
	Iscritti dal 2 anno F.C. ulteriori 25 cfa - per ciascun anno - entro 10/08/2022	A+B+D+200,00 ( <b>Totale Euro 428,67</b> )		Tutto in Prima Rata vedi punto (1) (3)	
<b>FASCIA 2</b> <b>22.001,00 - 30.000,00*</b>	Neo Iscritti (primo anno)	7% del differenziale ISEE + A+B+C+D		vedi punti (1) (2) (3)	
	Iscritti 2 anno + 10 cfa entro 10 Agosto 2022	7% del differenziale ISEE + A+B+D			
	Iscritti 3 anno ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2022				
	Iscritti 1 anno F.C. ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2022				
	Iscritti dal 2 anno F.C. ulteriori 25 - per ciascun anno - entro 10/08/2022	10,50% del differenziale ISEE (comunque non inferiore a € 200,00) + A+B+D		vedi punti (1) (2) (3)	
*Il contributo accademico unificato di cui al n° 2 è ridotto rispetto al massimo dovuto delle percentuali per fascia di reddito di seguito indicate:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ da 22.001,00 a 24.000,00 – 80%</li> <li>▪ da 24.001,00 a 26.000,00 – 50%</li> <li>▪ da 26.001,00 a 28.000,00 – 25%</li> <li>▪ da 28.001,00 a 30.000,00 – 10%</li> </ul>					
<b>FASCIA 3</b> <b>30.001,00 - 40.000,00</b>	Neo Iscritti (primo anno)	TRIENNIO	Euro 1.250,00	A+B+C+D	vedi punti (2) (3)
		BIENNIO	Euro 1.300,00		
	Iscritti agli anni successivi al Primo	TRIENNIO	Euro 1.250,00	A+B+D	
		BIENNIO	Euro 1.300,00		
<b>FASCIA 4</b>	Neo Iscritti (primo anno)	TRIENNIO	Euro 1.300,00	A+B+C+D	vedi punti (2) (3)

40.001,00 - 50.000,00		BIENNIO	Euro 1.350,00		
	Iscritti agli anni successivi al Primo	TRIENNIO	Euro 1.300,00	A+B+D	
		BIENNIO	Euro 1.350,00		
FASCIA 5  50.001,00 - 60.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	TRIENNIO	Euro 1.350,00	A+B+C+D	vedi punti (2) (3)
		BIENNIO	Euro 1.400,00		
	Iscritti agli anni successivi al Primo	TRIENNIO	Euro 1.350,00	A+B+D	
		BIENNIO	Euro 1.400,00		
FASCIA 6  Oltre 60.001,00	Neo Iscritti (primo anno)	TRIENNIO	Euro 1.400,00	A+B+C+D	vedi punti (2) (3)
		BIENNIO	Euro 1.450,00		
	Iscritti agli anni successivi al Primo	TRIENNIO	Euro 1.400,00	A+B+D	
		BIENNIO	Euro 1.450,00		

*Gli studenti con ISEE superiore a 60.000 euro non sono tenuti all'inserimento del Valore ISEE essendo collocati in ultima fascia massima di contribuzione.*

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### **PUNTO 1- Mancato raggiungimento crediti formativi**

Qualora lo studente non raggiunga i crediti formativi indicati nella precedente Tabella A è dovuto un ulteriore contributo di € 300,00.

In particolare i crediti previsti dalla Legge 232/2016 da acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento, sono:

- **Triennio** 10 per primo anno; 35 per il secondo anno; 60 per il terzo anno e 85 per il primo anno fc;
- **Biennio** 10 per primo anno; 35 per il secondo anno e 60 per il primo anno fc.

##### **PUNTO 2 – Rateizzazione**

Successivamente alla presentazione dell'ISEE viene calcolato dal sistema informatico l'importo (arrotondato al fine di evitare decimali) del CONTRIBUTO ACCADEMICO UNIFICATO dovuto dal singolo studente potrà essere versato:

- in un'unica soluzione entro i termini indicati al precedente art. 3;
- in tre rate ciascuna pari ad 1/3 dell'importo di cui:
  1. la prima da versare all'atto dell'iscrizione entro i termini indicati al precedente art. 3;
  2. la seconda entro il **28/02/2023**;
  3. la terza entro il **31/05/2023**.

*I termini non sono prorogabili pena l'applicazione di una indennità di mora paria a € 50,00 e la non ammissione alla successiva sessione esami.*

Gli studenti che hanno versato il contributo accademico unificato e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il 31 ottobre 2022 hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto.

Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.

### PUNTO 3 - Studenti non residenti in Italia

Gli studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari, il contributo onnicomprensivo annuo è stabilito per tutti in 1.100 euro;

Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea e non residenti in Italia, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al D.C.P.M. 5 dicembre 2013, n. 159, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito in corrispondenza della III fascia di cui alla Tabella A.

## 9. CONDIZIONI DELLO STUDENTE

---

### CONDIZIONI DI REDDITO

Per la determinazione delle condizioni economiche si fa riferimento ai criteri definiti dall'articolo 5 del DPCM 09/04/2001 e s.m.i..

Si specifica, inoltre, che per NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE, si considera quello composto dallo studente e da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, compresi eventuali soggetti in affidamento ai genitori, che risultano nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione. Sono infine considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale - in assenza di separazione legale o di divorzio- anche i genitori e gli altri figli a loro carico non presenti nel nucleo familiare dello studente. Nel caso di separazione legale o di divorzio dei genitori, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

### STUDENTE CONIUGATO

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

### STUDENTE SEPARATO O DIVORZIATO

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

### STUDENTE ORFANO

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

### STUDENTE INDIPENDENTE

Lo studente che dichiara di aver costituito un nucleo familiare autonomo deve comunque fare riferimento alla situazione economica della famiglia di origine, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti (art. 5 comma 3 del DPCM 9/4/2001):

- a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, in alloggio non di proprietà di un suo membro, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, inoltrata per la prima volta a ciascun corso di studi;
- b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

### ACCERTAMENTI

L'Accademia provvederà ad accertare d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con l'INPS la correttezza delle dichiarazioni rese con il suddetto modello ISEE.

I dati dichiarati relativi all'ISEE saranno, inoltre, sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati tenuta dal INPS.

Nel caso in cui le dichiarazioni dovessero risultare in tutto o in parte non veritiere i fatti potranno essere segnalati alle autorità competenti per l'accertamento di eventuali responsabilità penali.

## 10. STUDENTI NON IN REGOLA CON LE TASSE

---

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione non possono proseguire la carriera, non sono ammessi a sostenere gli esami di profitto, l'esame di diploma, non possono ottenere il trasferimento presso altra istituzione o altro corso di diploma.

Tali studenti non possono, inoltre, rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare e/o ottenere certificati.

Gli esami sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa sono annullati d'ufficio.

## 11. ESONERO TOTALE TASSA DI IMMATRICOLAZIONE, ISCRIZIONE E/O CONTRIBUTO ACCADEMICO

---

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione e del contributo di accademia (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere risultato vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (FONDAZIONE UMG) per l'anno accademico 2022/2023. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'Ente per il Diritto allo Studio non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso è tenuto al pagamento della prima rata di iscrizione, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo<sup>6</sup>. Si ribadisce che:
  - gli studenti ripetenti, fuori corso e iscritti *sub condizione* al biennio non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione, del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi;
  - gli studenti iscritti "con riserva" perdono il diritto ad eventuali esoneri e/o rimborsi delle tasse determinati dall'inserimento nelle graduatorie dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (FONDAZIONE UMG) in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione, del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.
- essere portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione, idonea documentazione dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
- essere orfano di vittima della mafia;
- essere orfano di guerra;
- essere orfano civile di guerra;
- essere orfano di caduti per causa di servizio o di lavoro.

Non hanno diritto all'esonero gli studenti vincitori e/o idonei al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (FONDAZIONE UMG) per l'anno accademico 2022/2023 che successivamente alla pubblicazione delle graduatorie sospendano e/o rinuncino agli studi ai sensi dei successivi articoli 21 e 23 senza possibilità di rimborso delle somme versate che sono trattenute quali servizi resi.

Le istanze di esonero tasse devono essere effettuate secondo le modalità e le tempistiche relative all'iscrizione ai corsi di cui al precedente art. 3, integrando la documentazione necessaria per l'iscrizione con il modello di esonero (**Modello 07**).

---

<sup>6</sup> Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (FONDAZIONE UMG) non devono effettuare il versamento della seconda e della terza rata di iscrizione.

## 12. RILASCIO CERTIFICAZIONI

---

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

In base alla normativa nazionale<sup>7</sup>, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati e non possono essere prodotti alle pubbliche amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi. **Le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad accettare esclusivamente le autocertificazioni (dichiarazioni sostitutive di certificazioni).**

I certificati sono rilasciati in bollo in base alla normativa vigente, fatti salvi i casi di esenzione espressamente previsti dalla legge<sup>8</sup>.

La richiesta di certificazione deve essere effettuata inviando l'apposito modello (**Modello 05**) all'indirizzo [protocollo@abacatanzaro.it](mailto:protocollo@abacatanzaro.it) corredato, se non si rientra nei casi esclusione, da ricevuta pagamento imposta di bollo da versare con **Modello F23 precompilato**.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato presentando l'apposito modello di delega (**Modello 16**).

**Gli Uffici Amministrativi comunicano al richiedente il termine entro il quale istruisce l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.**

## 13. DURATA DEGLI STUDI

---

Gli studenti hanno l'obbligo di frequenza e devono superare le prove della propria carriera accademica entro il termine massimo di un numero di anni pari al doppio della durata legale del corso stesso (3 anni per il triennio, 2 anni per il biennio), considerando in tale computo anche gli anni frequentati da ripetente.

Non sono computati gli anni interrotti (*articolo 22*) o sospesi (*articolo 23*).

## 14. LIBRETTO ACCADEMICO

---

Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico<sup>9</sup> personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace ai fini dell'identificazione all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio e con le strutture esterne in ambito artistico, culturale e museale nonché attestante il percorso di studio dello studente. **Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti.**

## 15. DOPPIA ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A DUE CORSI DI LAUREA

---

Ai sensi della normativa vigente (art. 2 della Legge 12 aprile 2022) ciascuno studente può iscriversi contemporaneamente a due corsi di diploma accademico di primo o di secondo livello o di perfezionamento o master, anche presso più istituzioni AFAM.

---

<sup>7</sup> Ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, occorre riportare a pena di nullità la seguente dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi»

<sup>8</sup> Gli atti e i documenti esenti da bollo sono elencati nella tabella B allegata al Dpr 26 ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e integrazioni e in altre leggi speciali. Si elencano i principali casi di esenzione assoluta dall'imposta bollo e l'articolo di riferimento della tabella B sopracitata:

- Atti, documenti e provvedimenti dei procedimenti in materia penale e di pubblica sicurezza (Art.3);
- Accertamento e riscossione di tributi (Art.5);
- Domande per il conseguimento dei sussidi (Art.8);
- Certificati occorrenti per la liquidazione di assegni familiari, pensioni dirette e di reversibilità, indennità di liquidazione e buonuscita (Art.9);
- Igiene pubblica, assistenza sanitaria (Art.10);
- Procedimenti per il conseguimento borse di studio (Art.11);
- Controversie per pensioni dirette o di reversibilità (Art.12);
- Documenti per il rilascio di biglietti o abbonamenti per trasporto di persone (Art 24);
- Certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) (Art.27).

<sup>9</sup> Il libretto personale può essere rilasciato dall'Accademia tramite consegna di supporto digitale o accredito telematico

È consentita inoltre l'iscrizione contemporanea a un corso di diploma accademico e a un corso di perfezionamento o master o di dottorato di ricerca o di specializzazione, di cui all'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508; è altresì consentita l'iscrizione contemporanea, presso le istituzioni dell'AFAM di cui al primo punto del presente articolo, a un corso di dottorato di ricerca o di perfezionamento o master e a un corso di specializzazione, di cui al medesimo articolo 2 della legge n. 508 del 1999.

L'iscrizione contemporanea di cui ai punti precedenti è consentita presso istituzioni italiane ovvero italiane ed estere, anche per corsi accreditati ai sensi dell'articolo 11 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212. Resta fermo l'obbligo del possesso dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione ai singoli corsi di studio.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea al **medesimo** corso di studio presso due istituzioni dell'AFAM italiane ovvero italiane ed estere. **L'iscrizione contemporanea a corsi di studio universitari e a corsi di studio presso le istituzioni dell'AFAM di cui al primo punto è consentita nel limite di due iscrizioni.**

---

## 16. PASSAGGI DI CORSO

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

I passaggi di corso all'interno dell'Accademia possono essere effettuati per comprovati e giustificati motivi, presentando domanda su apposito modulo (**Modello 01**), dal **06 settembre al 31 ottobre 2022**.

Il Consiglio Accademico o di Scuola o l'apposita commissione nominata, valuterà i crediti, gli esami riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il passaggio e l'anno al quale verrà iscritto.

---

## 17. TRASFERIMENTI

### TRASFERIMENTI IN ARRIVO

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati dal **06 settembre al 31 ottobre 2022**.

Il trasferito è inoltre tenuto al pagamento del contributo nelle misure indicate dal presente regolamento, salvo compensazioni delle tasse erariali già versate presso altre Accademie.

In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il **31 dicembre** dell'anno accademico in corso 2022/2023.

### TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

Lo studente, in regola con le tasse, che intende trasferirsi ad altra Accademia di Belle Arti deve presentare richiesta di nulla osta per trasferimento dal **1° maggio al 31 ottobre 2022** inviando l'apposito modulo (**Modello 05**) con ricevuta di versamento dell'imposta di bollo agli Uffici Amministrativi.

In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il **31 ottobre 2022**.

*Si raccomanda vivamente gli studenti di informarsi per tempo presso l'Università di destinazione circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi.*

---

## 18. EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

Lo studente, di cittadinanza italiana o straniera, che voglia chiedere l'equipollenza di un titolo di studio conseguito all'estero, è tenuto ad inviare agli Uffici Amministrativi, entro i termini previsti per le immatricolazioni, apposita domanda in carta semplice accompagnata da valido permesso di soggiorno (se trattasi di cittadino extracomunitario residente all'estero) e dal titolo di studio tradotto, legalizzato e fornito della dichiarazione di valore (la traduzione, la legalizzazione e il rilascio di suddetta dichiarazione devono avvenire a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio), nonché dai programmi relativi agli esami sostenuti, adeguatamente tradotti.

Il Consiglio Accademico o di Scuola o Apposita Commissione valuterà la richiesta, esaminando il *curriculum studiorum*.

## 19. RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

Lo studente risultato vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle borse di studio dell'ente regionale per il diritto allo studio (FONDAZIONE UMG) per l'anno accademico 2022/2023 che abbia effettuato il pagamento del contributo accademico può richiedere il rimborso inviando l'apposito modello (**Modello 15**) all'indirizzo [protocollo@abacatanzaro.it](mailto:protocollo@abacatanzaro.it) corredato dalla documentazione richiesta.

La richiesta di rimborso del contributo può essere effettuata, inviando sempre il medesimo **Modello 15**, anche per motivazioni differenti che dovranno essere documentate e che saranno poste al vaglio dell'amministrazione.

L'Accademia risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori ed omissioni altrui.

## 20. ESAMI DI PROFITTO

L'accertamento della preparazione degli studenti avviene mediante esami di profitto a cui lo studente può accedere, rispettando la propedeuticità dei corsi, se ha conseguito almeno l'80% delle presenze attestate dal docente titolare del corso entro massimo due anni accademici dalla frequenza del corso. L'accertamento del profitto individuale dello studente viene espresso, a seguito di opportune prove, mediante una votazione in trentesimi. Tali specifiche sono valide anche per gli studenti stranieri che frequentano l'Accademia di Belle Arti di Catanzaro in qualità di studenti Erasmus.

Le commissioni degli esami di profitto sono composte da tre docenti: il titolare della disciplina in qualità di presidente, il cultore della materia e un docente di materie affini (o due se non presente il cultore).

Per l'a.a. 2022/2023 sono previsti tre appelli d'esame ordinari ed uno straordinario a cui prenotarsi secondo le modalità e le tempistiche che saranno indicate, prima di ogni sessione, con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

**Le prenotazioni devono essere effettuate per singolo appello** pertanto, l'esame prenotato e non sostenuto in un determinato appello, dovrà essere prenotato nuovamente nella prima sessione d'esami ritenuta utile.

Gli appelli d'esame si terranno nei periodi indicati nella seguente tabella:

APPELLO	PERIODO	NOTE
STRAORDINARIO (DICEMBRE 2022)	12 – 17 dicembre 2022	Sessione riservata ai soli studenti iscritti agli successivi al primo
INVERNALE (FEBBRAIO 2023)	20 – 25 febbraio 2023	-
ESTIVA (GIUGNO - LUGLIO 2023)	26 giugno - 07 luglio 2023	
AUTUNNALE (SETTEBRE 2023)	18 – 29 settembre 2023	

## 21. ESAME FINALE

Per l'a.a. 2022/2023 sono previste tre sessioni di tesi ordinarie ed una straordinaria a cui prenotarsi secondo le modalità e le tempistiche che saranno indicate, prima di ogni sessione, con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

Le sessioni di tesi si terranno nei periodi indicati nella seguente tabella:

SESSIONE	PERIODO	NOTE
STRAORDINARIA (DICEMBRE 2022)	05 – 07 dicembre 2022	Sessione riservata ai soli studenti iscritti agli successivi al primo
INVERNALE (FEBBRAIO – MARZO 2023)	27 febbraio – 03 marzo 2023	-
ESTIVA (LUGLIO 2023)	10 - 14 luglio 2023	
AUTUNNALE (OTTOBRE 2023)	02 – 06 ottobre 2023	



## CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

Per essere ammessi all'esame finale è necessario aver superato tutte le prove di idoneità e gli esami di profitto richiesti dal piano di studio. **Questi ultimi devono concludersi necessariamente nella sessione precedente, di conseguenza non sarà possibile sostenere esami nella stessa sessione della seduta di tesi** (per esempio: uno studente che a novembre inizia il terzo anno e che intende sostenere la prova finale nella sessione autunnale deve aver sostenuto tutti gli esami nella sessione estiva).

## CARATTERE E REQUISITI DELLA TESI

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

L'esame finale, a cui sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi approvato, consiste nella discussione:

<b>Diploma accademico di I livello</b>	a) di una tesi di carattere artistico-progettuale consistente nella produzione di elaborati su un tema concordato con il docente del corso della disciplina d'indirizzo cui lo studente risulta iscritto; b) di una tesi di carattere storico-teorico o metodologico o tecnico-artistico, sotto forma di saggio breve, in una delle discipline comprese nel curriculum didattico o nel piano personale di studi.
<b>Diploma accademico di II livello</b>	a) di una tesi costituita da una produzione artistica originale su specifico progetto integrato sotto l'aspetto laboratoriale, storico-critico e metodologico svolta sotto la guida di due relatori, uno per la parte artistica, l'altro per la parte teorico-storico-critico o metodologico.

Lo studente deve aver sostenuto l'esame della materia in cui intende discutere la tesi.

Nella prova finale lo studente è approvato se consegue una votazione minima di 70/100. Nel caso di esito negativo la commissione giudicatrice stabilisce il periodo minimo che deve intercorrere fra la data della prova fallita e il successivo appello cui può presentarsi.

Per la prova finale di Diploma di I e II livello, l'argomento di tesi deve essere concordato con il professore relatore almeno all'inizio dell'ultimo anno accademico.

Il titolo provvisorio della tesi e il tema del progetto artistico devono essere indicati nell'apposito modulo di richiesta dell'esame finale (**Modello 08**) nei termini indicati nei seguenti punti.

Il predetto modulo deve essere firmato:

<b>Diploma accademico di I livello</b>	Relatore e docente del progetto (docente di indirizzo dell'ultimo anno di triennio). Il relatore e il docente del progetto possono coincidere
<b>Diploma accademico di II livello</b>	Relatore e Correlatore

*Qualora il relatore sia un docente a contratto o docente a tempo determinato è tenuto a seguire lo studente fino alla discussione della tesi, anche a rapporto di lavoro concluso.*

La tesi non potrà essere inferiore:

<b>Diploma accademico di I livello</b>	alle 50 cartelle di 2.000 battute ciascuna e dovrà avere rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca umanistica di livello accademico
<b>Diploma accademico di II livello</b>	alle 80 cartelle di 2.000 battute ciascuna e dovrà avere rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca umanistica di livello accademico

Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e potrà essere accompagnato da una breve relazione scritta.

La prova finale è sempre individuale. Il docente relatore può motivare lavori di tesi collettive (fino ad un massimo di due studenti) sul medesimo tema o argomento chiedendone autorizzazione ai responsabili delle strutture didattiche di riferimento. In ogni caso, il singolo studente, che deve indicare chiaramente le parti specificamente elaborate del lavoro di ricerca, otterrà comunque una valutazione individuale.

#### PUNTEGGI

Il voto finale, espresso in cento decimi, è pari alla media ponderata dei voti conseguiti negli esami, a cui si somma un punto per ogni tre lodi sino a un massimo di tre punti. Alla tesi possono essere attribuiti dalla Commissione fino a un massimo di cinque punti, che partecipano alla formazione del voto finale, dato dalla somma della media ponderata e del voto di tesi.

Nel caso di raggiungimento del punteggio di 110, su proposta del Presidente e su parere unanime della Commissione giudicatrice, può essere assegnata la lode nonché la eventuale segnalazione, in casi di assoluta e riconosciuta unanime eccellenza, della menzione di “dignità di stampa” della tesi.

#### SCADENZE

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

Per essere ammesso a sostenere l'esame di tesi lo studente deve presentare la necessaria documentazione rinvenibile sul sito istituzionale [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it) secondo la tempistica di seguito riportata:

##### 1. Richiesta tesi

Ogni studente all'ultimo anno di corso deve inviare agli Uffici Amministrativi la richiesta di ammissione all'esame finale (**Modello 8**) entro il 31 marzo 2023 (*30 settembre per candidarsi alla sessione STRAORDINARIA Dicembre 2022*).

##### 2. Conferma tesi

Al termine della sessione di esami precedente alla prevista sessione di tesi<sup>10</sup> (*fa riferimento quanto dichiarato nella richiesta di tesi di cui al precedente paragrafo*) i relatori verificano se il grado di avanzamento del lavoro è tale da consentire allo studente la discussione della stessa, firmando l'apposito modulo di conferma tesi (**Modello 9**) che deve essere inviato all'indirizzo [protocollo@abacatanzaro.it](mailto:protocollo@abacatanzaro.it) entro i termini indicati con apposito avviso sul sito istituzionale e comunque **entro massimo 30 giorni dalla sessione di tesi richiesta** corredato dai seguenti allegati:

1. libretto d'esami (*se ritirato*);
2. frontespizio regolarmente firmato dal relatore della tesi, dall'eventuale correlatore, dal docente che segue il progetto, dal docente di indirizzo (se diversi dal relatore);
3. abstract di 2 cartelle (2.000 battute ciascuna) sull'argomento, fornendo inoltre l'indice e una bibliografia sintetica.

#### ELABORATO FINALE

La tesi, nella sua versione definitiva, deve essere redatta in due copie rilegate, da presentare il giorno della discussione di cui una resterà al candidato, l'altra resterà in dotazione nella biblioteca dell'Accademia.

Una **copia in formato digitale** degli elaborati di tesi dovrà essere trasmessa agli uffici amministrativi secondo le modalità e le tempistiche che saranno indicate, prima di ogni sessione, con appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

*Le date per la consegna sono tassative.*

*Nel caso in cui lo studente che abbia presentato conferma di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente agli Uffici Amministrativi, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.*

---

<sup>10</sup> Esempio: la richiesta di tesi per la sessione Autunnale deve essere effettuata al termine della sessione di esami Estiva

## 22. INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE

---

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

L'interruzione degli studi Accademici si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente omette il pagamento delle tasse accademiche e sospende la sua attività per almeno un intero anno accademico.

L'anno accademico inizia il 01 novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.

Gli studenti che abbiano interrotto gli studi Accademici, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono presentare istanza inviando l'apposito modulo (**Modello 20**) agli Uffici Amministrativi entro il **31/10/2022** corredata dai seguenti versamenti:

- pagamento di un diritto fisso pari a € 250,00 per il triennio e € 350,00 per il biennio per ciascun **anno di interruzione**;
- tassa e contributo accademico per l'anno accademico a cui lo studente intende riprendere l'iscrizione e sostenere esami.

*Negli anni di interruzione non è possibile compiere atti di carriera né sostenere esami nei relativi appelli. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.*

## 23. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

---

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

Lo studente può richiedere entro il **31/10/2022**, inviando l'apposito modulo (**Modello 13**) all'indirizzo [protocollo@abacatanzaro.it](mailto:protocollo@abacatanzaro.it), la sospensione degli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie o Università estere ovvero nel caso di ammissione ad un corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.

Lo studente ha, inoltre, facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

- servizio militare, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- servizio civile, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- maternità, nascita di figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita - la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- grave infermità, attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità.

Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non paga tasse erariali e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di prova d'esame.

La sospensione non può avere durata inferiore all'anno accademico.

All'atto dell'eventuale reinscrizione, l'allievo non è tenuto a completare la contribuzione per l'anno accademico di sospensione, ma eventuali versamenti effettuati non verranno rimborsati.

## 24. DECADENZA

---

La decadenza colpisce l'inerzia o l'eccessiva lentezza negli studi.

Lo studente che non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per otto anni decade dalla qualifica di studente.

Decade dalla qualifica di studente anche lo studente che, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia tuttavia superato esami di profitto per l'anno in corso.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni sopra previste, senza necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Ai fini della decadenza non sono computati gli anni di interruzione o sospensione degli studi.

L'allievo decaduto che intenda iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Catanzaro è obbligato a iscriversi nuovamente ed ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale.

La decadenza consente comunque di ottenere la certificazione degli esami sostenuti.

## 25. RINUNCIA AGLI STUDI

---

LA MODULISTICA DI SEGUITO INDICATA È DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE [www.abacatanzaro.it](http://www.abacatanzaro.it)

La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale si interrompe unilateralmente il rapporto con l'Accademia.

La rinuncia è un atto irrevocabile e si effettua inviando l'apposito modulo (**Modello 06**) all'indirizzo [protocollo@abacatanzaro.it](mailto:protocollo@abacatanzaro.it) e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

Gli allievi che rinunciano agli studi presso qualsiasi Accademia Italiana e intendano iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Catanzaro possono richiedere il riconoscimento dei crediti già acquisiti previa valutazione del Consiglio Accademico.

## 32. CALENDARIO DIDATTICO a.a. 2022/2023

### 1° SEMESTRE

#### SETTEMBRE 2022

G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

#### OTTOBRE 2022

S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

#### NOVEMBRE 2022

M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

#### DICEMBRE 2022

G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

#### GENNAIO 2023

D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

#### FEBBRAIO 2023

M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

## 2° SEMESTRE

### MARZO 2023

M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1A				2B				3A				4B				5A														
TESI																														

### APRILE 2023

S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
6B				FESTIVITA'				7A				8B				9A													
																F													

### MAGGIO 2023

L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
10B				11A				12B				13A				14B														
F																														

### GIUGNO 2023

G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
F				15A				RECUPERO								ESAMI													

### LUGLIO 2023

S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ESAMI				TESI				F																						

### AGOSTO 2023

M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
								F																						

### SETTEMBRE 2023

V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
												ESAMI				ESAMI													

### OTTOBRE 2023

D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
TESI																														

## INFO

Le attività didattiche, per l'anno accademico 2022/2023, inizieranno il 17 ottobre e termineranno il 17 giugno.

**I corsi annuali**, che iniziano a ottobre e terminano a giugno, si svolgeranno con cadenza settimanale per l'intero periodo didattico. Gli esami relativi a questi corsi si terranno a partire dalla estiva di giugno/luglio.

**I corsi semestrali** si terranno tutte le settimane del primo semestre (ottobre/febbraio) con la settimana di recupero lezioni e del secondo semestre (marzo>giugno) con la settimana di recupero lezioni.

Per i corsi del primo semestre sarà possibile sostenere gli esami già dalla sessione invernale di febbraio.

In conformità alle disposizioni vigenti, il calendario delle festività è determinato come segue:

- tutte le domeniche
- 1° Novembre, festa di tutti i Santi
- 8 Dicembre, festa dell'Immacolata Concezione
- 25 Dicembre, festa di Natale
- 26 Dicembre, festa di Santo Stefano
- 1° Gennaio, Capodanno
- 6 Gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- 25 Aprile, Anniversario della Liberazione
- 1° Maggio, Festa del Lavoro
- 2 Giugno, Festa Nazionale della Repubblica
- 16 luglio, Festa del Santo Patrono

Non si effettueranno lezioni, oltre che nei giorni riconosciuti come festività nazionali ed in premessa indicati, nei seguenti giorni:

- Lunedì 31 ottobre (prefestivo)
- dal 23 Dicembre al 8 Gennaio (Festività natalizie)
- dal 06 al 11 Aprile (Festività pasquali)
- Lunedì 24 aprile (prefestivo)
- Sabato 3 giugno (postfestivo)