



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
CATANZARO



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
TIROCINIO INTERNO presso l'Accademia di Belle Arti di Catanzaro
(PROGETTO _____)

PARTE 1 - DATI ANAGRAFICI DEL TIROCINANTE

Cognome e Nome:

Matricola:

Codice Fiscale:

Comune di nascita:

Data di nascita:

Indirizzo di residenza:

Telefono:

Indirizzo e-mail:

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)

sì no

Tipologia del tirocinio (barrare)

Curriculare Volontario

CONDIZIONE ATTUALE DEL TIROCINANTE:

Studente iscritto al _____ anno del Corso di _____ Livello in _____

PARTE 2 - DATI SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione della sede ospitante:

Indirizzo Sede Azienda/Ente:

Eventuale Dipartimento, Ufficio, Reparto o sede collegata presso cui si svolge il tirocinio:

Orari di accesso del tirocinante alla sede del tirocinio:

Periodo del tirocinio:

CFA da conseguire:

PARTE 3 - DATI TUTOR

Tutor interno:

Nome: _____ - Cognome: _____

Telefono Ufficio: _____ Indirizzo e-mail: _____

Funzione svolta presso la sede ospitante: _____

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANZARO

via Tripoli n°46/48 - 88100 Catanzaro (Italy)

tel/fax: (+39) 0961773679- web: www.abacatanzaro.it

mail: protocollo@abacatanzaro.it - pec: accademia@pec.abacatanzaro.it



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
CATANZARO



PARTE 4 - POLIZZE ASSICURATIVE

L'Accademia di Belle Arti di Catanzaro garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per:

- Infortuni sul lavoro: Codice Ditta inail 13844446 la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL
- Responsabilità civile ed infortuni polizza n. IW/2018/02224 stipulata con stipulata con Ambiente Scuola srl – decorrenza 11.02.2019

PARTE 5 - OBIETTIVI E MODALITÀ DEL TIROCINIO

L'obiettivo è di formare lo studente coinvolgendolo in attività di:

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

L'Ente ospitante si impegna a:

- rispettare e far rispettare il Progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- trasmettere all'Accademia di Belle Arti, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- segnalare tempestivamente all'Accademia di Belle Arti qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione;
- ad osservare le prescrizioni dettate dalla normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutti gli obblighi previsti dal Testo Unico sulla sicurezza (D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) al fine di garantire la salute e la sicurezza dei tirocinanti e ad adempiere agli obblighi formativi connessi alla specifica attività svolta.

Al termine del tirocinio l'Ente ospitante rilascia al tirocinante un'attestazione relativa allo svolgimento del tirocinio. Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Ente ospitante compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

PARTE 6 - OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Svolgere attività previste dal Progetto Formativo e Orientamento.
2. Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
3. Attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro e dal Responsabile aziendale.
4. Rispettare i regolamenti interni del Soggetto Ospitante.
5. Mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenza in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANZARO

via Tripoli n°46/48 - 88100 Catanzaro (Italy)

tel/fax: (+39) 0961773679- web: www.abacatanzaro.it

mail: protocollo@abacatanzaro.it - pec: accademia@pec.abacatanzaro.it



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
CATANZARO



Eventuali variazioni dei dati riportati nel seguente documento (sede del tirocinio, interruzione anticipata, tutors, obiettivi e modalità), dovranno essere comunicate – dalla sede ospitante in accordo con il tirocinante - con ampio anticipo all'Accademia di Belle Arti di Catanzaro.

In caso di proroga, la relativa comunicazione dovrà pervenire almeno 10 giorni prima del termine dell'attività, ai fini del prolungamento della copertura assicurativa.

7. Tutela dati personali

L'Accademia di Belle Arti di Catanzaro, titolare del trattamento dei dati, ai sensi del D. lsg 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” informa che, ai sensi dell'art. 13 dello stesso Decreto Legislativo, i dati personali e identificativi forniti saranno utilizzati per gli adempimenti connessi alla presente procedura e, successivamente raccolti in banche dati e trattati con mezzi elettronici dagli uffici competenti. Si precisa che il trattamento di tutti i dati conferiti avviene esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, ovvero per finalità di gestione amministrativa degli interessati.

Data: _____

Firma per presa visione del Tirocinante:

Il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro
Prof. arch. Virgilio Piccari

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANZARO

via Tripoli n°46/48 - 88100 Catanzaro (Italy)

tel/fax: (+39) 0961773679- web: www.abacatanzaro.it

mail: protocollo@abacatanzaro.it - pec: accademia@pec.abacatanzaro.it