



ATTESTATO DI FREQUENZA PER LEZIONI/ESAMI

A) SEZIONE RICHIESTA

Dati dello/a Studente/essa

Cognome e Nome _____

Matricola _____

Corso di Studio (*anno/livello/indirizzo*) _____

Specificare il motivo della richiesta

In caso di giustificazione per datore di lavoro, indicare l'Ente/Azienda che la richiede

Firma dello/a studente/essa

B) SEZIONE ATTESTAZIONE

In qualità di Docente del corso di _____

O

In qualità di Presidente/Commissario
della Commissione di esame di _____

**attesto che lo/a studente/essa richiedente
ha preso parte all'esame in data** _____

dalle ore _____ alle ore _____ in aula _____

_____, li _____

Cognome e Nome, per esteso, del Presidente/Commissario

Vista l'emergenza Covid19 e le conseguenti misure adottate in merito, l'ente/azienda può chiedere la veridicità di quanto dichiarato a segreteria@abacatanzaro.it

¹ Al fine di poter tenere traccia delle attestazioni, è cura del/lla docente inviare il presente documento, oltre all'interessato/a, anche all'indirizzo protocollo@abacatanzaro.it