



Al personale T.A.
Al personale coadiutore
SEDE

Oggetto: ordine di servizio

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01 Aprile 2020 con il quale si proroga fino al 13 del c.m. la chiusura delle attività didattiche delle scuole e delle Università/Istituzioni AFAM, su tutto il territorio nazionale con conseguente limitazione agli spostamenti;

Considerato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020, recante "Ulteriori Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.76 del 22 marzo 2020:

Ravvisata la necessità di ridurre il più possibile i motivi di spostamento delle persone per evitare in ogni modo la diffusione da virus Covid-19, assicurando comunque, la gestione dell'attività amministrativa in modalità smart working;

Si dispone il seguente calendario di lavoro dal 07 aprile 2020 al 09 aprile 2020

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

SEGRETERIA DIDATTICA:

1. **PALMERINO ALESSANDRO** - DIPENDENTE IN SMART WORKING – IN CONTATTO CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DOTT. ZOTTI JONATHAN:

Da MARTEDI' 07 Aprile 2020 a GIOVEDI' 09 Aprile 2020 in Smart Working da casa dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

2. **DE SIMONE SIMONA** -DIPENDENTE IN SMART WORKING – IN CONTATTO CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DOTT. ZOTTI JONATHAN:

Da MARTEDI' 07 Aprile 2020 a GIOVEDI' 09 Aprile 2020 in Smart Working da casa dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

UFFICIO ECONOMATO:

1. **LEO ALESSANDRO** - DIPENDENTE IN SMART WORKING IN CONTATTO CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DOTT. ZOTTI JONATHAN E CON LA DOTT.SSA ROMINA SCOZZAFAVA:

Da MARTEDI' 07 Aprile 2020 a GIOVEDI' 09 Aprile 2020 in Smart Working da casa dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI

1. **LE PERA ALBA** - DIPENDENTE IN SMART WORKING IN CONTATTO CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DOTT. ZOTTI JONATHAN:

Da MARTEDI' 07 Aprile 2020 a GIOVEDI' 09 Aprile 2020 in Smart Working da casa dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

UFFICIO DEL PERSONALE

1. **PIETROPAOLO FABIOLA** - DIPENDENTE IN SMART WORKING IN CONTATTO CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DOTT. ZOTTI JONATHAN;

Da MARTEDI' 07 Aprile 2020 a GIOVEDI' 09 Aprile 2020 in Smart Working da casa dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

- La Dott.ssa **SCOZZAFAVA ROMINA** in SMART WORKING- Direttore di ragioneria - presterà la propria attività lavorativa in Smart Working.
- Il Dott. **JONATHAN ZOTTI** in SMART WORKING - Direttore Amministrativo-presterà la propria attività in Smart Working.



Il personale che ha necessità di recarsi in sede per prelevare i documenti utili allo svolgimento della propria attività lavorativa in smart working, dovrà comunicarlo al Direttore Amministrativo, dott. Jonathan Zotti, almeno 24 ore prima, in modo da concordare data e ora.

Il personale che dovesse recarsi in Accademia per i motivi suddetti, dovrà rispettare sia la distanza minima di sicurezza tra le persone, provvedere ad indossare guanti e mascherina, oltre ad osservare attentamente tutti gli accorgimenti dettati dalla normativa vigente.

PERSONALE COADIUTORE

Per il personale che non gode di possibilità di lavoro a distanza, come da nota prot. n. 807/ A24 del 09/03/2020, si dispone quanto segue:

1. **Sig. Anania Aurelio** reperibile da MARTEDI' 07/04/2020 a GIOVEDI' 09/04/2020 dalle ore 09:00 alle ore 14:00;
2. **Sig.ra Cacia Maria Concetta** reperibile da MARTEDI' 07/04/2020 a GIOVEDI' 09/04/2020 dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
3. **Sig. Cesareo Modesto** reperibile da MARTEDI' 07/04/2020 a GIOVEDI' 09/04/2020 dalle ore 09:00 alle ore 14:00;
4. **Sig.ra Fera Rosa** reperibile da MARTEDI' 07/04/2020 a GIOVEDI' 09/04/2020 dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
5. **Sig.ra Paonessa Assunta** reperibile da MARTEDI' 07/04/2020 a GIOVEDI' 09/04/2020 dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
6. **Sig.ra Romeo Giovanna** reperibile da MARTEDI' 07/04/2020 a GIOVEDI' 09/04/2020 dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
7. **Sig. Sonetto Francesco** reperibile da MARTEDI' 07/04/2020 a GIOVEDI' 09/04/2020 dalle ore 09:00 alle ore 14:00;
8. **Sig.ra Turcomanni Anna** reperibile da MARTEDI' 07/04/2020 a GIOVEDI' 09/04/2020 dalle ore 08:00 alle ore 13:00;

Il personale che eventualmente, sarà chiamato in servizio presso l'Accademia per consentire l'accesso al personale tecnico-amministrativo, dovrà rispettare sia la distanza minima di sicurezza tra le persone, provvedere ad indossare guanti e mascherina oltre ad osservare attentamente tutti gli accorgimenti dettati dalla normativa vigente.

L'Accademia resterà chiusa da Venerdì 10 Aprile 2020 a Lunedì 13 Aprile 2020 per le festività pasquali.

Per tutto il personale è comunque garantita l'ampia fruizione degli istituti di congedo e analoghi.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Jonathan Zotti

F.to IL DIRETTORE
Prof. Vittorio Politano

