

Copywriting

Triennio
I semestre
a.a. 2020 - 2021

prof.ssa Simona Caramia

Conoscenze e abilità da conseguire

Scrivere in modo efficace è una competenza indispensabile, richiesta in aziende di ogni dimensione e settore e in tutti i ruoli professionali: dal manager di una multinazionale al piccolo imprenditore, dalla segreteria di direzione al responsabile acquisti.

Nel corso analizzeremo la fase di progettazione del testo, la fase di revisione del testo e il suo editing finale. Declineremo le pratiche della scrittura a partire dalla specificità di alcuni mezzi, dalla scrittura per l'Università alla scrittura per l'azienda alla scrittura per i social network.

Metodi didattici

Il corso, semestrale (30 ore - 1 CFA), consta di 20 ore di lezioni telematiche su Meet e 10 ore di lezione tramite attività su Classroom. Le lezioni saranno accompagnate da vari supporti visivi: audio, video, powerpoint, dispense integrative ai testi d'esame.

Modalità di verifica dell'apprendimento

somministrati test di verifica o esercitazioni a fini didattici. Sarà predisposto un esame finale con prova scritte oppure orale.

Potranno essere integrate dispense a supporto dello studio.