

Accademia di Belle Arti di Catanzaro

Manifesto degli Studi

Anno Accademico 2018/2019

Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 11/09/2012 e dal Consiglio Amministrazione nella seduta del 12/09/2012
– Modifiche per a.a. 2018-2019 approvate dal Consiglio Accademico nella seduta del 12/07/2018 - Prot. n° 2012/C17 del
25/07/2018 – Affisso all'albo in data 25/07/2018 al n° 704



Indice

Sommario

1. OFFERTA FORMATIVA.....	3
2. REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI	4
DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO.....	4
DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO.....	4
3. ISCRIZIONI.....	4
4. IMMATRICOLAZIONI CON RICONOSCIMENTO CREDITI.....	9
5. ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI	9
6. ISCRIZIONE CONDIZIONATA	10
7. STUDENTI IN PARTICOLARI SITUAZIONI	11
8. TASSE E CONTRIBUTI	12
9. CONDIZIONI DELLO STUDENTE.....	16
10. STUDENTI NON IN REGOLA CON LE TASSE.....	17
11. ESONERO TOTALE TASSA DI ISCRIZIONE E/O CONTRIBUTO ACCADEMICO	18
12. RILASCIO CERTIFICATI	19
13. DURATA DEGLI STUDI	19
14. LIBRETTO ACCADEMICO	19
15. DIVIETO E COMPATIBILITÀ DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	19
16. PASSAGGI DI CORSO.....	20

17. TRASFERIMENTI.....	20
18. EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO.....	21
19. RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI	21
20. ESAME DI TESI.....	21
21. INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE.....	24
22. SOSPENSIONE DEGLI STUDI.....	25
23. DECADENZA.....	25
24. RINUNCIA AGLI STUDI.....	26
25. SCADENZE.....	26
26. TERMINI DI PAGAMENTO TASSE	26
27. CALENDARIO PER L'ORIENTAMENTO	27
28. ATTIVITA' DIDATTICHE.....	28
29. ESAMI	28
30. DISCUSSIONE TESI.....	28
31. SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER FESTIVITÀ.....	29
32. CALENDARIO DIDATTICO	30
CALENDARIO A.A. 2018/2019- 1° SEMESTRE	31
CALENDARIO A.A. 2018/2019- 2° SEMESTRE	32

Manifesto degli studi a.a. 2018/2019

1. OFFERTA FORMATIVA

L'Accademia di Belle Arti di Catanzaro è un'Istituzione di Alta Formazione Artistica che prevede diversi percorsi formativi al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di Primo livello - Triennale ed il Diploma Accademico di Secondo livello - Biennale, equipollenti, ai fini dei pubblici concorsi, rispettivamente al Diploma di Laurea e al Diploma di Laurea Magistrale rilasciati dalle Università.

CORSI DI STUDIO TRIENNALI DI PRIMO LIVELLO (180 CFA)	
DIPARTIMENTO	SCUOLA
ARTI VISIVE	DECORAZIONE
	GRAFICA D'ARTE
	ILLUSTRAZIONE
	PITTURA
	SCULTURA
PROGETTAZIONE ED ARTI APPLICATE	GRAPHIC DESIGN
	SCENOGRAFIA
CORSI DI STUDIO BIENNALI DI SECONDO LIVELLO (120 CFA)	
<i>* Per l'a.a. 2018/2019 saranno attivati i soli corsi di II livello che raggiungeranno il prefissato numero minimo di 10 immatricolazioni.</i>	
DIPARTIMENTO	SCUOLA
ARTI VISIVE E DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO	DECORAZIONE PER L'ARTE SACRA
	GRAFICA D'ARTE
	ILLUSTRAZIONE
	PITTURA – PITTURA MULTIMEDIALE
	SCULTURA MONUMENTALE E AMBIENTALE
PROGETTAZIONE ED ARTI APPLICATE	GRAPHIC DESIGN
	SCENOGRAFIA MULTIMEDIALE

2. REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI

DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

La durata normale del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.

Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per l'ammissione ai Corsi di primo livello, ferme restando le attività di orientamento, coordinate e svolte ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera g del DPR 18/07/05 n. 212, è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine l'Accademia può istituire con apposita delibera del Consiglio Accademico prove di conoscenza per l'accesso ai Corsi e può attivare attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con Istituti di istruzione secondaria superiore.

DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

La durata normale del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA, oltre i 180 già acquisiti con il diploma di primo livello e riconosciuti validi per l'ammissione al corso.

Per essere ammessi ad un Corso di diploma accademico di secondo livello occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di Diploma di laurea di primo livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali, occorre altresì, che la preparazione acquisita sia coerente ed adeguata al Corso di secondo livello.

3. ISCRIZIONI

Ammissione o iscrizione diretta e Pre-Iscrizione Primi Anni

Per l'iscrizione ai corsi di Primo Livello dell'Accademia di Catanzaro sono previsti dei test di ammissione per **coloro che non abbiano conseguito uno dei sottoelencati titoli:**

- **Diploma di maturità artistica di I sezione (indirizzo Accademia);**
- **Diploma di maturità d'arte applicata;**
- **Diploma di maturità Artistica Sperimentale.**
- **Diploma di maturità Artistica, conseguito dopo dall'a.s.2014/2015, rilasciato dal liceo artistico di nuovo ordinamento.**
- **Diploma di Accademia di Belle Arti**

Per sostenere l'EVENTUALE esame di ammissione si rinvia ai Bandi e/o Decreti che saranno pubblicati sul sito istituzionale (www.abacatanzaro.it) entro il **14 settembre 2018**.

Per avviare la procedura di **iscrizione agli esami di ammissione (senza il pagamento della contribuzione)** per i corsi di diploma di primo livello, è attivato un apposito servizio via internet il quale:

- consente di registrarsi o di accedere all'area riservata;
- di compilare la relativa domanda (per compilare la domanda è necessario "caricare" nella propria area personale il documento di identità - fronte/retro - e il modello ISEE entrambi in corso di validità in formato jpg, si specifica che l'attestazione ISEE non può essere sostituita dal modello di autocertificazione DSU. L'attestazione è quella parte del modello ISEE che contiene i dati familiari e l'INDICATORE Economico).

ATTENZIONE: L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013. Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico ISEE per le prestazioni per il diritto universitario. Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE bensì dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto è opportuno attivarsi quanto prima evitando di richiederlo a ridosso della scadenza.

Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE dovranno essere concordate con i predetti enti.

L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE dichiarato nel sistema informativo.

Tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di non inserire il valore ISEE, devono richiedere il calcolo dell'ISEE 2017 in tempo utile per procedere all'inserimento del Valore nella procedura di iscrizione.

La mancata presentazione del modello ISEE determina la collocazione in ultima Fascia e, pertanto, la determinazione del contributo massimo, e prevede la presentazione obbligatoria (caricamento on line) del modello "Modulo Omissione ISEE".

Coloro che siano in possesso dei predetti titoli possono pertanto procedere all'**iscrizione diretta** ai corsi di Primo Livello dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro

L'iscrizione ai corsi di Secondo Livello è da intendersi sempre quale **iscrizione diretta**.

Per avviare la procedura di **pre-iscrizione (senza il pagamento della contribuzione)** ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, è attivato un apposito servizio via internet il quale:

- consente di registrarsi o di accedere all'area riservata;
- di compilare la relativa domanda (per compilare la domanda è necessario "caricare" nella propria area personale il documento di identità - fronte/retro - e il modello ISEE entrambi in corso di validità in formato jpg, si specifica che l'attestazione ISEE non può essere sostituita dal modello di autocertificazione DSU. L'attestazione è quella parte del modello ISEE che contiene i dati familiari e l'INDICATORE Economico).

ATTENZIONE: L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013. Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico ISEE per le prestazioni per il diritto universitario. Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la

Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE bensì dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto è opportuno attivarsi quanto prima evitando di richiederlo a ridosso della scadenza.

Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE dovranno essere concordate con i predetti enti.

L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE dichiarato nel sistema informativo.

Tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di non inserire il valore ISEE, devono richiedere il calcolo dell'ISEE 2017 in tempo utile per procedere all'inserimento del Valore nella procedura di iscrizione.

La mancata presentazione del modello ISEE determina la collocazione in ultima Fascia e, pertanto, la determinazione del contributo massimo, e prevede la presentazione obbligatoria (caricamento on line) del modello "Modulo Omissione ISEE".

Immatricolazione ed Iscrizione Primi Anni e Anni Successivi

Per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario:

1. inoltrare telematicamente (tramite l'area personale), entro i termini successivamente indicati, alla Segreteria didattica la scansione della seguente documentazione:
 - ricevute del versamento del contributo accademico (unica soluzione o prima rata secondo le indicazioni degli articoli successivi) unitamente alla tassa per il Diritto allo studio ed alle tasse erariali;
 - autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del certificato di diploma Accademico o di laurea con gli esami sostenuti per l'iscrizione al secondo livello e del diploma di scuola secondaria superiore per l'iscrizione al primo livello (dichiarazione da rendere telematicamente);
 - presa visione del piano di studi compilato contestualmente all'iscrizione nell'apposita sezione del sito (dichiarazione da rendere telematicamente);
2. registrare telematicamente (tramite l'area personale) gli estremi dei versamenti effettuati.

Devono essere consegnate **direttamente** in Segreteria Studenti, entro gli stessi termini di iscrizione, le eventuali richieste di:

- esonero tasse scolastiche per merito se iscritti agli anni successivi al primo;
- esonero tasse se appartenente ad una categoria protetta;
- riconoscimento crediti con allegato certificato di carriera scolastica;

L'iscrizione deve essere effettuata con la compilazione della domanda e del piano di studi *on-line* e i versamenti del contributo accademico e della tassa per il diritto allo studio e delle tasse erariali, secondo la seguente tempistica:

PRIMO ANNO triennio (Corsi I Livello) - Esami di Ammissione

dal 10 settembre al 5 ottobre 2018	Pre-iscrizione <i>on line</i>	Indennità di Mora
dal 22 ottobre al 2 novembre 2018	Periodo dell'iscrizione	/
Oltre il 3 novembre 2018 (non oltre il 31/12/2018)	“ “	€ 50,00

PRIMO ANNO triennio (Corsi I Livello) - Iscrizione Diretta

dal 10 settembre al 28 settembre 2018	Pre-iscrizione <i>on line</i>	Indennità di Mora
dal 08 ottobre al 31 ottobre 2018	Periodo dell'iscrizione	/
Oltre il 31 ottobre 2018 (non oltre il 31/12/2018)	“ “	€ 50,00

PRIMO ANNO biennio (Corsi II Livello)

dal 10 settembre al 28 settembre 2018	Pre-iscrizione <i>on line</i>	Indennità di Mora
dal 08 ottobre al 31 ottobre 2018	Periodo dell'iscrizione	/
Oltre il 31 ottobre 2018 (non oltre il 31/12/2018)	“ “	€ 50,00

ANNI SUCCESSIVI triennio - biennio

Per avviare la procedura di iscrizione agli anni successivi al primo (**senza il pagamento della contribuzione**) ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, è attivato un apposito servizio via internet il quale consente di "caricare" nella propria area personale il documento di identità - fronte/retro - e il modello ISEE entrambi in corso di validità in formato jpg, si specifica che l'attestazione ISEE non può essere sostituita dal modello di autocertificazione DSU. L'attestazione è quella parte del modello ISEE che contiene i dati familiari e l'INDICATORE Economico).

L'omessa presentazione del **modello ISEE** in fase di pre-iscrizione comporta, ai fini della determinazione del Contributo Accademico (unica soluzione o prima rata secondo le disposizioni dei successivi articoli) da parte degli Uffici Amministrativi la collocazione d'ufficio nell'ultima fascia.

ATTENZIONE: L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013. Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico ISEE per le prestazioni per il diritto universitario. Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE bensì dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto è opportuno attivarsi quanto prima evitando di richiederlo a ridosso della scadenza.

Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE dovranno essere concordate con i predetti enti.

L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE dichiarato nel sistema informativo.

Tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di non inserire il valore ISEE, devono richiedere il calcolo dell'ISEE 2017 in tempo utile per procedere all'inserimento del Valore nella procedura di iscrizione.

dal 10 settembre al 28 settembre 2018	Pre-iscrizione <i>on line</i>
--	-------------------------------

Successivamente si potrà procedere al pagamento del contributo unificato e all'iscrizione secondo le date sotto riportate:

Periodo dell'iscrizione	Indennità di mora
dal 08 ottobre al 31 ottobre 2018	/
Oltre il 31 ottobre 2018 <i>(non oltre il 31/12/2018)</i>	€ 50,00

L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con l'inoltro (per via telematica - Area Personale apposito pulsante "Inoltra") di tutti i documenti alla Segreteria Didattica entro il **31 ottobre 2018**, pena l'applicazione di una indennità di mora di consegna pari a **€ 50,00 entro massimo il 31/12/2018**.

NOTA BENE: gli uffici amministrativi dell'Accademia provvederanno a segnalare sul sito istituzionale www.abacatanzaro.it eventuali malfunzionamenti del sistema informatico consentendo, pertanto, agli studenti di concludere nei termini previsti le predette operazioni, consegnando materialmente la documentazione richiesta presso gli sportelli della segreteria didattica.

4. IMMATRICOLAZIONI CON RICONOSCIMENTO CREDITI

Gli studenti provenienti da altre Scuole, Istituzioni o se in possesso di Diploma Accademico o Laurea Triennale, all'atto dell'iscrizione hanno diritto a richiedere il riconoscimento dei crediti per gli esami sostenuti.

Alla richiesta di riconoscimento occorre allegare idonea documentazione della carriera scolastica precedente necessaria per la valutazione e il riconoscimento di eventuali crediti. Tale richiesta verrà valutata dal Consiglio Accademico o dal Consiglio di Scuola o da apposita Commissione nei modi indicati dal Regolamento Didattico dell'Accademia.

Il numero degli esami convalidati e l'anno di iscrizione sono comunicati allo studente dalla Segreteria didattica entro termine di 60 giorni dalla consegna della relativa documentazione da parte del competente organo accademico.

Verranno convalidati gli esami congruenti che si caratterizzano per attinenza e pertinenza di contenuto rispetto agli esami previsti dall'ordinamento del corso prescelto.

5. ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI

L'iscrizione al secondo anno è consentita a condizione che siano stati acquisiti, **entro la sessione autunnale**, almeno **36 CFA** relativi alle discipline del primo anno.

Per l'iscrizione al terzo anno devono essere conseguiti, **entro la sessione autunnale**, almeno **96 CFA** relativi alle discipline del primo e secondo anno.

ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI STUDENTI FUORI CORSO

Lo studente al primo anno fuori corso deve pagare la contribuzione unificata, determinata in base alla Tabella A, entro il **29 marzo 2019**.

Lo studente dopo il primo anno fuori corso (cioè, oltre i 3° + 1 Triennio e 2° + 1 biennio) non ha diritto ad eventuali esoneri e/o rimborsi delle tasse determinati dall'inserimento nelle graduatorie dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (FONDAZIONE UMG).

I fuori corso di cui al precedente comma, ai fini della determinazione del Contributo unificato di Accademia, sono obbligati al pagamento dell'intera contribuzione secondo le modalità di cui alle Tabelle A o B (comprese le tasse erariali) entro il **29 marzo 2019**. Entro il suddetto termine dovranno essere trasmessi telematicamente tutti i documenti alla Segreteria didattica per il perfezionamento dell'iscrizione, pena l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

Gli studenti del Vecchio Ordinamento (quadriennio) sono equiparati ai fini della determinazione delle tasse e dei contributi agli studenti fuori corso di cui al presente articolo.

6. ISCRIZIONE CONDIZIONATA

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello della stessa Accademia che preveda di diplomarsi entro la prima sessione invernale dell'anno accademico (febbraio/marzo 2018) può effettuare *on line* una "pre-iscrizione condizionata" ad un corso di diploma di secondo livello.

PRIMO ANNO biennio Condizionate

dal 10 settembre al 28 settembre 2018	Pre-iscrizione <i>on line</i>
Periodo dell'iscrizione	
dal 08 ottobre al 31 ottobre 2018	Esenti da mora
Oltre il 31 ottobre 2018 <i>(non oltre il 31/12/2018)</i>	€ 50,00

L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con l'inoltro (per via telematica - Area Personale apposito pulsante "Inoltra") di tutti i documenti alla Segreteria Didattica entro il **31 ottobre 2018**, pena l'applicazione di una indennità di mora di consegna pari a **€ 50,00 entro il 31/12/2018**.

In caso di mancato conseguimento del titolo lo studente interno decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello ed il contributo unificato verrà convertito per l'iscrizione al triennio ripetente senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze trattenute quali servizi resi.

Lo studente iscritto ad un corso di laurea presso una università o altre istituzioni AFAM che preveda di diplomarsi entro il **29 marzo 2019** può effettuare *on line* una "iscrizione condizionata" ad un corso di diploma di secondo livello entro il termine del **31 ottobre 2018**. In caso di mancato conseguimento

del titolo lo studente universitario o proveniente da altra istituzione AFAM decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e le tasse verranno restituite nella misura del 50% del contributo accademico unificato e la differenza trattenuta quali sevizi resi.

Gli studenti iscritti sotto condizione non possono acquisire crediti formativi nel corso di diploma specialistico, né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione, finché non abbiano conseguito il titolo di primo livello.

Inoltre, gli studenti non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 (Diritto allo studio) in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (**31/10/2018**), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.

Lo studente è tenuto a perfezionare l'iscrizione, consegnando la documentazione relativa alla seconda rata (se dovuta), entro e non oltre il 29 marzo 2019 e la documentazione relativa alla terza rata (se dovuta) entro il 31/05/2019.

7. STUDENTI IN PARTICOLARI SITUAZIONI

Studenti con borsa di Studi Erasmus

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare (**invio telematico dalla propria area personale del portale studenti**) la documentazione relativa alla prima, seconda rata e terza prima dell'inizio del periodo di mobilità.

Studenti diplomandi

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2017/2018 che prevedono di sostenere l'esame di tesi nella sessione invernale dell'anno accademico 2018/2019 (marzo 2019) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2018/2019 entro i termini sopra indicati.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella detta sessione devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2018/2019 entro il termine perentorio del **29 marzo 2019**, effettuando l'invio dei documenti (**prima, seconda rata e terza- invio telematico dalla propria area personale del portale studenti**) alla segreteria allievi pena l'applicazione di una indennità di mora paria a **€ 50,00 entro il 12 aprile 2019**.

Studenti in debito del solo esame finale (tesi)

Gli studenti che avendo superato tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione autunnale di settembre 2018 e prevedono di sostenere l'esame di tesi nel corso dell'anno accademico 2018/2019 dovranno rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2018/2019 pagando:

- per intero le tasse erariali (€ 72,67 e € 140,00) ed il 50% del contributo accademico (prima, seconda rata e terza) determinato secondo i criteri delle Tabelle A e B entro il 12 aprile 2018 pena la non ammissione alla successiva sessione di tesi estiva (luglio 2019).

Si fa presente che gli studenti possono sostenere l'esame di tesi nella sessione invernale di febbraio/marzo dell'anno accademico 2018/2019 soltanto se hanno assolto la frequenza delle materie del proprio piano di studi entro il mese di settembre 2018.

Corsi Singoli

Per l'a.a. 2018/2019 il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti dei corsi di diploma è di € 400,00 per ciascun corso annuale e di € 300,00 per ciascun corso semestrale.

Il versamento del contributo è dovuto in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione.

I corsi frequentati non possono essere in numero superiore a tre per ciascun richiedente.

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile presso la Segreteria Didattica o sul sito istituzionale www.abacatanzaro.it ove deve essere consegnata, unitamente a una marca da bollo da **€ 16,00**, entro **il 19/10/2018** per i corsi annuali o relativi al I semestre ed entro **il 15/02/2019** per i corsi relativi al II semestre.

8. TASSE E CONTRIBUTI

PRIMA RATA

Gli studenti entro il **31 ottobre 2018** sono tenuti al pagamento all'atto dell'iscrizione (salvo i casi di esonero), delle seguenti somme:

IMPOSTA DI BOLLO **€ 16,00** assolta in modo virtuale;

- TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO **€ 140,00 (FONDAZIONE UMG)**.
- TASSA DI IMMATRICOLAZIONE (soltanto per iscrizione al **I anno** dei corsi di diploma di I e II livello) **€ 30,26**;
- TASSA DI ISCRIZIONE **€ 72,67**;
- CONTRIBUTO ACCADEMICO UNIFICATO determinato dagli Uffici Amministrativi in base alla fascia di reddito di appartenenza rinvenibile nella propria area personale, ed in particolare

Tabella a - triennio

n.	Fasce ISEE in €	Requisiti (1)	Misura del Contributo	Note (2) (3)
1	0 - 13.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	Tutto in Prima Rata vedi punto (1) (3)
		Iscritti 2 anno + 10 cfa entro 10 Agosto 2018	€ 16,00 € 140,00 € 72,67	
		Iscritti 3 anno ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2018		
		Iscritti 1 anno F.C. ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2018		
		Iscritti dal 2 anno F.C. ulteriori 25 cfa - per ciascun anno - entro 10/08/2018	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 200,00	Tutto in Prima Rata vedi punto (1) (3)
2	13.001,00 - 30.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	vedi punti (1) (2) (3)
		Iscritti 2 anno + 10 cfa entro 10 Agosto 2018	7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
		Iscritti 3 anno ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2018		
		Iscritti 1 anno F.C. ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2018	10,50% del differenziale ISEE comunque non inferiore a € 200,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	vedi punti (1) (2) (3)
		Iscritti dal 2 anno F.C. ulteriori 25 - per ciascun anno - entro 10/08/2018		
3	30.001,00 - 40.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.250,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.250,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
4	40.001,00 - 50.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
5	50.001,00 - 60.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	

6	OLTRE 60.001,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	

TABELLA A - BIENNIO

n.	Fasce ISEE in €	Requisiti (1)	Misura del Contributo	Note (2) (3)
1	0 - 13.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	Tutto in Prima Rata vedi punto (1) (3)
		Iscritti 2 anno + 10 cfa entro 10 Agosto 2018	€ 16,00 € 140,00 € 72,67	
		Iscritti 3 anno ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2018		
		Iscritti 1 anno F.C. ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2018		
		Iscritti dal 2 anno F.C. ulteriori 25 cfa - per ciascun anno - entro 10/08/2018	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 200,00	Tutto in Prima Rata vedi punto (1) (3)
2	13.001,00 - 30.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	vedi punti (1) (2) (3)
		Iscritti 2 anno + 10 cfa entro 10 Agosto 2018	7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
		Iscritti 3 anno ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2018		
		Iscritti 1 anno F.C. ulteriori 25 cfa entro 10 Agosto 2018	10,50% del differenziale ISEE comunque non inferiore a € 200,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	vedi punti (1) (2) (3)
		Iscritti dal 2 anno F.C. ulteriori 25 - per ciascun anno - entro 10/08/2018		
3	30.001,00 - 40.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
4	40.001,00 - 50.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	

5	50.001,00 - 60.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
6	OLTRE 60.001,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.450,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	vedi punti (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.450,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	

(PUNTO 1) - MANCATO RAGGIUNGIMENTO CREDITI FORMATIVI

Qualora lo studente non raggiunga i crediti formativi indicati nelle precedenti tabelle A e B (10; 35; 60; 85) è dovuto un ulteriore contributo di € 300,00.

(PUNTO 2) - RATEIZZAZIONE

Successivamente alla presentazione dell'ISEE viene calcolato dal sistema informatico il contributo omnicomprensivo dovuto dal singolo studente.

L'importo complessivo a carico dello studente (contributo omnicomprensivo + imposte di bollo + diritto allo studio + eventuali ulteriori oneri) può essere versato:

- *in un'unica soluzione entro i termini indicati al precedente art. 1);*
- *in tre rate di cui la prima pari ad 1/3 del contributo determinato dal sistema informatico entro i termini indicati al precedente art. 1) e le altre pari ciascuna ad 1/3 dell'importo complessivo da versare rispettivamente entro **15/02/2019** (seconda rata) e il **30/05/2019** (terza rata), termini non prorogabili pena la non ammissione alla successiva sessione di esami.*

*L'invio dei documenti (**seconda rata**) alla segreteria allievi deve essere effettuato entro il **15/02/2019** pena l'applicazione di una indennità di mora pari a € **50,00** entro il **30 aprile 2019** e la non ammissione alla successiva sessione esami (invernale 2019).*

*L'invio dei documenti (**terza rata**) alla segreteria allievi deve essere effettuato entro il **30/05/2019** pena l'applicazione di una indennità di mora pari a € **50,00** e la non ammissione alla successiva sessione esami (estiva 2019).*

Gli importi delle rate saranno arrotondati al fine di evitare importi con decimali.

(PUNTO 3) - STUDENTI NON RESIDENTI IN ITALIA

- Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il **31 ottobre 2018** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto.
- Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.
- Gli studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari, il contributo onnicomprensivo annuo è stabilito per tutti in 1.100 euro;
- Gli studenti con ISEE superiore a 60.000 euro non sono tenuti all'inserimento del Valore ISEE essendo collocati in ultima fascia massima di contribuzione.
- Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito IN CORRISPONDENZA DELLA III FASCIA DI CUI ALLA TABELLA A DEL PRECEDENTE ARTICOLO 3-BIS.

9. CONDIZIONI DELLO STUDENTE

Condizioni di Reddito

Per la determinazione delle condizioni economiche si fa riferimento ai criteri definiti dall'articolo 5 del DPCM 09/04/2001 e s.m.i..

Si specifica, inoltre, che per NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE, si considera quello composto dallo studente e da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, compresi eventuali soggetti in affidamento ai genitori, che risultano nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione. Sono infine considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale - in assenza di separazione legale o di divorzio - anche i genitori e gli altri figli a loro carico non presenti nel nucleo familiare dello studente. Nel caso di separazione legale o di divorzio dei genitori, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

studente coniugato

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

studente separato o divorziato

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

studente orfano

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

studente indipendente

Lo studente che dichiara di aver costituito un nucleo familiare autonomo deve comunque fare riferimento alla situazione economica della famiglia di origine, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti (art. 5 comma 3 del DPCM 9/4/2001): a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, in alloggio non di proprietà di un suo membro, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, inoltrata per la prima volta a ciascun corso di studi; b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

Accertamenti

L'Accademia provvederà ad accertare d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con l'INPS la correttezza delle dichiarazioni rese con il suddetto modello ISEE. I dati dichiarati relativi all'ISEE saranno, inoltre, sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati tenuta dal INPS.

Nel caso in cui le dichiarazioni dovessero risultare in tutto o in parte non veritiere i fatti potranno essere segnalati alle autorità competenti per l'accertamento di eventuali responsabilità penali.

10. STUDENTI NON IN REGOLA CON LE TASSE

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione non possono proseguire la carriera, non sono ammessi a sostenere gli esami di profitto, l'esame di diploma, non possono ottenere il trasferimento presso altra istituzione o altro corso di diploma.

Tali studenti non possono, inoltre, rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare e/o ottenere certificati.

Gli esami sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa sono annullati d'ufficio.

11. ESONERO TOTALE TASSA DI ISCRIZIONE E/O CONTRIBUTO ACCADEMICO

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione e del contributo di accademia (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere risultato vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (FONDAZIONE UMG) per l'anno accademico 2018/2019. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (FONDAZIONE UMG) non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso è tenuto al pagamento della prima rata di iscrizione, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo¹. Si ribadisce che:
 - gli studenti ripetenti, fuori corso e iscritti *sub condizione* al biennio non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione, del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi;
 - Gli studenti iscritti "con riserva" perdono il diritto ad eventuali esoneri e/o rimborsi delle tasse determinati dall'inserimento nelle graduatorie dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (FONDAZIONE UMG) in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione, del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.
- essere portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione, idonea documentazione dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
- essere orfano di vittima della mafia;
- essere orfano di guerra;
- essere orfano civile di guerra;
- essere orfano di caduti per causa di servizio o di lavoro.

Non hanno diritto all'esonero gli studenti vincitori e/o idonei al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (FONDAZIONE UMG) per l'anno accademico 2018/2019 che successivamente alla pubblicazione delle graduatorie sospendano e/o rinuncino agli studi ai sensi dei successivi articoli 21 e 23 senza possibilità di rimborso delle somme versate che sono trattenute quali servizi resi.

Gli studenti che rientrano nei casi previsti dai precedenti commi devono recarsi, entro i medesimi termini per le iscrizioni, in segreteria allievi per il ritiro/consegna dei relativi moduli e la verifica dei requisiti richiesti per l'esonero.

¹ Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (FONDAZIONE UMG) non devono effettuare il versamento della seconda e della terza rata di iscrizione.

12. RILASCIO CERTIFICATI

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria didattica devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa².

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, di norma recandosi di persona presso gli sportelli della Segreteria didattica, compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido dello studente.

Le relative istanze della carriera dello studente vengono presentate, agli uffici della segreteria, che vi appone un numero progressivo e la data di ricezione.

La segreteria comunica allo studente il termine entro il quale istruisce l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

13. DURATA DEGLI STUDI

Gli studenti hanno l'obbligo di frequenza e devono superare le prove della propria carriera accademica entro il termine massimo di un numero di anni pari al doppio della durata legale del corso stesso (3 anni per il triennio, 2 anni per il biennio), considerando in tale computo anche gli anni frequentati da ripetente. Non sono computati gli anni "interrotti" (articolo 20) o "sospesi" (articolo 21).

14. LIBRETTO ACCADEMICO

L'Accademia di Belle Arti rilascia allo studente il libretto accademico per l'annotazione delle attività didattiche superate, in tempo utile per l'inizio della prima sessione di esami di profitto.

Il libretto deve essere ritirato solo presso gli uffici della segreteria competente, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto.

15. DIVIETO E COMPATIBILITÀ DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di

² Ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, occorre riportare a pena di nullità la seguente dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"»

perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari come pure eccetto quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n.240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 concernente la disciplina della contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

16. PASSAGGI DI CORSO

I passaggi di corso all'interno dell'Accademia possono essere effettuati per comprovati e giustificati motivi, presentando domanda su apposito modulo, dal **03 settembre al 31 ottobre 2018**.

Il Consiglio Accademico o di Scuola o l'apposita commissione nominata, valuterà i crediti, gli esami riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il passaggio e l'anno al quale verrà iscritto.

17. TRASFERIMENTI

TRASFERIMENTI IN ARRIVO

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati dal **03 settembre al 31 ottobre 2018**.

Il trasferito è inoltre tenuto al pagamento del contributo nelle misure indicate dal presente regolamento, salvo compensazioni delle tasse erariali già versate presso altre Accademie.

In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il **31 dicembre** dell'anno accademico in corso 2018/2019.

TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE

Lo studente, in regola con le tasse, che intende trasferirsi ad altra Accademia di Belle Arti deve presentare richiesta dal **2 maggio al 31 ottobre 2018**, consegnando alle Segreterie Didattica:

- domanda in marca da bollo da **€ 16,00**.

In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il **31 ottobre** dell'anno accademico in corso 2018/2019.

Si raccomanda vivamente gli studenti di informarsi per tempo presso l'Università di destinazione circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi.

18. EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

Lo studente, di cittadinanza italiana o straniera, che voglia chiedere l'equipollenza di un titolo di studio conseguito all'estero, è tenuto a presentare alla segreteria didattica o far pervenire entro i termini previsti per le immatricolazioni, apposita domanda in carta semplice accompagnata da valido permesso di soggiorno (se trattasi di cittadino extracomunitario residente all'estero) e dal titolo di studio tradotto, legalizzato e fornito della dichiarazione di valore (la traduzione, la legalizzazione e il rilascio di suddetta dichiarazione devono avvenire a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio), nonché dai programmi relativi agli esami sostenuti, adeguatamente tradotti.

Il Consiglio Accademico o di Scuola o Apposita Commissione valuterà la richiesta, esaminando il *curriculum studiorum*

19. RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI

L'Accademia risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori ed omissioni altrui.

20. ESAME DI TESI

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve: essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici; terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum*.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di tesi lo studente deve presentare:

- sessione invernale (marzo 2019)
 - domanda d'ammissione entro il 15/09/2018
 - conferma tesi entro 15 giorni dal termine della sessione in cui lo studente ha concluso tutti gli esami di profitto previsti nel proprio piano di studi
 - consegna copie tesi entro il 23/02/2019
- sessione estiva (giugno/luglio 2019)
 - domanda d'ammissione entro il 15/12/2018
 - conferma tesi entro 15 giorni dal termine della sessione in cui lo studente ha concluso tutti gli esami di profitto previsti nel proprio piano di studi
 - consegna copie tesi entro il 22/06/2019
- sessione autunnale (settembre 2019)
 - domanda d'ammissione entro il 16/03/2019

- conferma tesi entro 15 giorni dal termine della sessione in cui lo studente ha concluso tutti gli esami di profitto previsti nel proprio piano di studi
- consegna copie tesi entro il 07/09/2019

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente della Segreteria didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.

Prova finale

Al termine del corso di studi, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste:

- (I livello) nella discussione:
 - a) di una tesi di carattere artistico-progettuale consistente nella produzione di elaborati su un tema specificamente assegnato dal docente del corso della disciplina d'indirizzo cui lo studente risulta iscritto;
 - b) di una tesi di carattere storico-teorico o metodologico o tecnico-artistico, sotto forma di saggio breve, in una delle discipline comprese nel curriculum didattico o nel piano personale di studi.
- (II livello) nella discussione:
 - a) di una tesi costituita da una produzione artistica originale su specifico progetto integrato sotto l'aspetto laboratoriale, storico-critico e metodologico svolta sotto la guida di due relatori, uno per la parte artistica, l'altro per la parte teorico-storico-critico o metodologico.

Alla prova finale sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi approvato.

Carattere e requisiti della tesi

Lo studente deve aver sostenuto l'esame della materia in cui intende discutere la tesi.

Nella prova finale lo studente è approvato se consegue una votazione minima di 70/100. Nel caso di esito negativo la commissione giudicatrice stabilisce il periodo minimo che deve intercorrere fra la data della prova fallita e il successivo appello cui può presentarsi.

Per la prova finale di Diploma di I e II livello, l'argomento di tesi deve essere assegnato dal professore relatore almeno all'inizio dell'ultimo anno accademico.

Il titolo provvisorio della tesi e il tema del progetto artistico devono essere indicati nell'apposito modulo di richiesta dell'esame di diploma, da consegnare in segreteria sei mesi prima della data prevista per la discussione. Il modulo deve essere firmato:

- (I livello): Docente di indirizzo (relatore) e docente del progetto. Il relatore e il docente del progetto possono coincidere;

- (II livello): Relatore e Correlatore.

Qualora il relatore sia un docente a contratto o docente a tempo determinato è tenuto a seguire lo studente fino alla discussione della tesi, anche a rapporto di lavoro concluso.

La tesi non potrà essere inferiore:

- (I livello): alle 50 cartelle di 2.000 battute ciascuna e dovrà avere rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca umanistica di livello accademico;
- (II livello): alle 80 cartelle di 2.000 battute ciascuna e dovrà avere rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca umanistica di livello accademico.

Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e potrà essere accompagnato da una breve relazione scritta.

La prova finale è sempre individuale. Il docente relatore può motivare lavori di tesi collettive (fino ad un massimo di due studenti) sul medesimo tema o argomento chiedendone autorizzazione ai responsabili delle strutture didattiche di riferimento. In ogni caso, il singolo studente, che deve indicare chiaramente le parti specificamente elaborate del lavoro di ricerca, otterrà comunque una valutazione individuale.

La tesi, nella sua versione definitiva va redatta in due copie rilegate, di cui una da presentare il giorno della discussione; l'altra copia corredata da una copia su supporto digitale (CD) deve essere consegnata in Segreteria Studenti per l'archiviazione.

Condizioni per l'ammissione alla prova finale

Per essere ammessi alla prova finale è necessario aver superato tutte le prove di idoneità e gli esami di profitto richiesti dal piano di studio. Questi ultimi devono concludersi necessariamente nella sessione precedente, di conseguenza non sarà possibile sostenere esami nella stessa sessione della seduta di tesi (per esempio: uno studente che a novembre inizia il terzo anno e che intende sostenere la prova finale nella sessione autunnale deve aver sostenuto tutti gli esami nella sessione estiva).

Scadenze

1. Sei mesi prima, entro le date previste, deve essere presentata la Richiesta di Tesi.
2. Al termine della sessione di esami precedente alla prevista sessione di tesi (fa riferimento quanto dichiarato sulla Richiesta di Tesi) i relatori verificano se il grado di avanzamento del lavoro è tale da consentire allo studente la discussione della stessa, firmando l'apposito modulo di Conferma Tesi () che deve essere consegnato in Segreteria Studenti, con i seguenti allegati:

- libretto d'esami,
 - frontespizio regolarmente firmato dal relatore della tesi, dall'eventuale correlatore, dal docente che segue il progetto, dal docente di indirizzo (se diversi dal relatore),
 - abstract di 2 cartelle (2.000 battute ciascuna) sull'argomento, fornendo inoltre l'indice e una bibliografia sintetica.
3. Quindici giorni prima dell'esame, entro le date previste, a consegnare in Segreteria Studenti una copia definitiva della tesi rilegata corredata da copia in formato digitale (CD).

Le date per la consegna sono tassative.

Punteggi

Il voto finale, espresso in centodecimi, è pari alla media dei voti conseguiti negli esami, eventualmente incrementato dalla Commissione fino a un massimo di dieci punti, nella misura 50% alla tesi di carattere artistico-espressivo e per il 50% alla tesi di carattere storico-teorico o metodologico.

Nel caso di raggiungimento del punteggio di 110, su proposta del Presidente e su parere unanime della Commissione giudicatrice, può essere assegnata la lode nonché la eventuale segnalazione, in casi di assoluta e riconosciuta unanime eccellenza, della menzione di “studente eccellente”.

21. INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE

L'interruzione degli studi Accademici si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente omette il pagamento delle tasse accademiche e sospende la sua attività per almeno un intero anno accademico.

L'anno accademico inizia il 01 novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.

Gli studenti che abbiano interrotto gli studi Accademici, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono presentare un'istanza in carta legale (marca da bollo di € 16,00) indirizzata al Direttore, entro il **31/10/2018**, con cui chiedono la ricognizione della qualità di studente, ed effettuare i seguenti versamenti:

- pagamento di un diritto fisso pari a € 250,00 per il triennio e € 350,00 per il biennio per ciascun **anno di interruzione**;
- tassa e contributo accademico per l'anno accademico a cui lo studente intende riprendere l'iscrizione e sostenere esami.

Negli anni di interruzione non è possibile compiere atti di carriera né sostenere esami nei relativi appelli. **Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.**

22. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Lo studente può richiedere entro il **31/10/2018**, con istanza in marca dal bollo da € 16,00 da presentarsi alla Segreteria studenti, la sospensione degli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie o Università estere ovvero nel caso di ammissione ad un corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.

Lo studente ha, inoltre, facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

- servizio militare, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- servizio civile, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- maternità, nascita di figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita - la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- grave infermità, attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità.

Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non paga tasse erariali e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di prova d'esame.

La sospensione non può avere durata inferiore all'anno accademico.

All'atto dell'eventuale reinscrizione, l'allievo non è tenuto a completare la contribuzione per l'anno accademico di sospensione, ma eventuali versamenti effettuati non verranno rimborsati.

23. DECADENZA

La decadenza colpisce l'inerzia o l'eccessiva lentezza negli studi.

Lo studente che non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per otto anni decade dalla qualifica di studente.

Decade dalla qualifica di studente anche lo studente che, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia tuttavia superato esami di profitto per l'anno in corso.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni sopra previste, senza necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Ai fini della decadenza non sono computati gli anni di interruzione o sospensione degli studi.

L'allievo decaduto che intenda iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Catanzaro è obbligato a iscriversi nuovamente ed ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale.

La decadenza consente comunque di ottenere la certificazione degli esami sostenuti.

24. RINUNCIA AGLI STUDI

La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale si interrompe unilateralmente il rapporto con l'Accademia.

La rinuncia è un atto irrevocabile e si effettua presentando alla Segreteria studenti apposita istanza in marca dal bollo da € 16,00 e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

Gli allievi che rinunciano agli studi presso qualsiasi Accademia Italiana e intendano iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Catanzaro possono richiedere il riconoscimento dei crediti già acquisiti previa valutazione del Consiglio Accademico.

25. SCADENZE

ISCRIZIONE CON ESAME DI AMMISSIONE	DAL 10 SETTEMBRE AL 05 OTTOBRE PRE-ISCRIZIONE DAL 22 OTTOBRE AL 02 NOVEMBRE ISCRIZIONE
ISCRIZIONE DIRETTA	DAL 10 SETTEMBRE AL 28 SETTEMBRE PRE-ISCRIZIONE DAL 08 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE ISCRIZIONE
ISCRIZIONE CORSI SINGOLI	19 OTTOBRE CORSI ANNUALI O CORSI I SEMESTRE 15 FEBBRAIO CORSI II SEMESTRE
TRASFERIMENTI IN ENTRATA	DAL 03 SETTEMBRE AL 31 OTTOBRE
TRASFERIMENTI IN USCITA	DAL 02 MAGGIO AL 31 OTTOBRE
INTERRUZIONE/SOSPENSIONE DEGLI STUDI	ENTRO IL 31 OTTOBRE
COMPILAZIONE/MODIFICA DEL PIANO DI STUDI	ENTRO IL 31 OTTOBRE
TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE TIROCINIO E/O RICONOSCIMENTO CREDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' EXTRACURRICULARI	ENTRO 10 GIORNI DALL'ULTIMA SESSIONE DI ESAMI PRIMA DELLA TESI

26. TERMINI DI PAGAMENTO TASSE

AMMISSIONE	ENTRO IL 05 OTTOBRE
IMMATRICOLAZIONE I E II LIVELLO	ENTRO IL 31 OTTOBRE

IMMATRICOLAZIONE CON RISERVA II LIVELLO	ENTRO IL 31 OTTOBRE (1° RATA) ENTRO IL 15 MARZO (INTEGRAZIONE 1° RATA - CONTRIBUTO INDISTINTO PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO AMMINISTRATIVO)
FREQUENZA ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO (I E II LIVELLO)	ENTRO IL 31 OTTOBRE
DIRITTO ALLO STUDIO	VEDI FONDAZIONE UMG
CONTRIBUTO ACCADEMICO	2° RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO <ul style="list-style-type: none"> ▪ ENTRO 15 FEBBRAIO 2019 3° RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO <ul style="list-style-type: none"> ▪ ENTRO 30 MAGGIO 2019

27. CALENDARIO PER L'ORIENTAMENTO

Presentazione dei corsi ed incontro con i docenti	GIORNO 15 OTTOBRE 2018
Prove Pratiche: Decorazione -Pittura <i>disegno di modello dal vero con tecnica a scelta</i> Grafica <i>prova grafica libera consistente in uno o più elaborati a libera interpretazione con contenuti e scelta delle tecniche a cura del candidato</i> Scenografia <i>ex-Tempore con tecnica a scelta</i> Scultura <i>disegno di modello dal vero a libera interpretazione</i>	GIORNO 16 OTTOBRE 2018
Colloquio attitudinale	GIORNO 17 OTTOBRE 2018

28. ATTIVITA' DIDATTICHE

I SEMESTRE	DAL 22 OTTOBRE AL 15 FEBBRAIO
II SEMESTRE	DAL 04 MARZO AL 15 GIUGNO
PRESENTAZIONE PROGRAMMI DIDATTICI AI COORDINATORI DI SCUOLA	ENTRO IL 31 OTTOBRE

29. ESAMI

SESSIONE INVERNALE	DAL 25 FEBBRAIO AL 01 MARZO ▪ (PRENOTAZIONE ENTRO IL 15 FEBBRAIO)
SESSIONE ESTIVA	DAL 24 GIUGNO AL 5 LUGLIO ▪ (PRENOTAZIONE ENTRO IL 14 GIUGNO)
SESSIONE AUTUNNALE	DAL 09 AL 20 SETTEMBRE ▪ (PRENOTAZIONE ENTRO IL 8 SETTEMBRE)

30. DISCUSSIONE TESI

TERMINI DI PRESENTAZIONE TESI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sessione invernale (marzo 2019) <ul style="list-style-type: none"> ▪ domanda d'ammissione entro il 15/09/2018 ▪ conferma tesi entro 15 giorni dal termine della sessione in cui lo studente ha concluso tutti gli esami di profitto previsti nel proprio piano di studi ▪ consegna copie tesi entro il 23/02/2019 ▪ sessione estiva (giugno/luglio 2019) <ul style="list-style-type: none"> ▪ domanda d'ammissione entro il 15/12/2018 ▪ conferma tesi entro 15 giorni dal termine della sessione in cui lo studente ha concluso tutti gli esami di profitto previsti nel proprio piano di studi ▪ consegna copie tesi entro il 22/06/2019
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sessione autunnale (settembre 2019) <ul style="list-style-type: none"> ▪ domanda d'ammissione entro il 16/03/2019 ▪ conferma tesi entro 15 giorni dal termine della sessione in cui lo studente ha concluso tutti gli esami di profitto previsti nel proprio piano di studi ▪ consegna copie tesi entro il 07/09/2019
SESSIONE INVERNALE	DAL 04 AL 08 MARZO 2018
SESSIONE ESTIVA	DAL 08 AL 12 LUGLIO 2018
SESSIONE AUTUNNALE	DAL 23 AL 27 SETTEMBRE 2018

31. SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER FESTIVITÀ

VACANZE DI NATALE	DAL 24 DICEMBRE AL 6 GENNAIO
VACANZE DI PASQUA	DAL 18 AL 25 APRILE
COMMEMORAZIONE DI TUTTI I SANTI	1 NOVEMBRE
FESTA DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE	8 DICEMBRE
FESTA DELLA LIBERAZIONE	25 APRILE
FESTA. DEI LAVORATORI	1 MAGGIO
FESTA DELLA REPUBBLICA	2 GIUGNO
FESTA DEL PATRONO	16 LUGLIO

32. CALENDARIO DIDATTICO

A.A. 2018/2019

Le attività didattiche, per l'anno accademico 2018/2019, inizieranno il 22 ottobre e termineranno il 15 giugno.

I corsi annuali, che iniziano a ottobre e terminano a giugno, si svolgeranno con cadenza settimanale per l'intero periodo didattico. Gli esami relativi a questi corsi si terranno a partire dalla sessione estiva di giugno.

I corsi semestrali si terranno tutte le settimane del primo semestre (ottobre >febbraio) con la settimana di recupero lezioni e del secondo semestre (marzo>maggio) con la settimana di recupero lezioni.

Per i corsi del primo semestre sarà possibile sostenere gli esami già dalla sessione invernale di febbraio.

CALENDARIO A.A. 2018/2019- 1° SEMESTRE

	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB
Esami	S 1	L 1	G 1	S 1	M 1	13 A V 1
	D 2	M 2	V 2	D 2	M 2	S 2
	L 3	M 3	S 3	L 3	G 3	D 3
	M 4	G 4	D 4	M 4	V 4	L 4
	M 5	V 5	L 5	M 5	S 5	M 5
	G 6	S 6	M 6	G 6	D 6	G 6
	V 7	D 7	M 7	V 7	L 7	V 7
Esami	S 8	L 8	G 8	S 8	M 8	S 9
	D 9	M 9	V 9	D 9	M 9	D 10
	L 10	M 10	S 10	L 10	G 10	L 11
	M 11	G 11	D 11	M 11	V 11	M 12
	M 12	V 12	L 12	M 12	S 12	M 13
	G 13	S 13	M 13	G 13	D 13	G 14
	V 14	D 14	M 14	V 14	L 14	V 15
Esami	S 15	L 15	G 15	S 15	M 15	S 16
	D 16	M 16	V 16	D 16	M 16	D 17
	L 17	M 17	S 17	L 17	G 17	L 18
	M 18	G 18	D 18	M 18	V 18	M 19
	M 19	V 19	L 19	M 19	S 19	M 20
	G 20	S 20	M 20	G 20	D 20	G 21
	V 21	D 21	M 21	V 21	L 21	V 22
Tesi	S 22	L 22	G 22	S 22	M 22	S 23
	D 23	M 23	V 23	D 23	M 23	D 24
	L 24	M 24	S 24	L 24	G 24	L 25
	M 25	G 25	D 25	M 25	V 25	M 26
	M 26	V 26	L 26	M 26	S 26	M 27
	G 27	S 27	M 27	G 27	D 27	G 28
	V 28	D 28	M 28	V 28	L 28	
Tesi	S 29	L 29	G 29	S 29	M 29	
	D 30	M 30	V 30	D 30	M 30	
		M 31		L 31	G 31	

CALENDARIO A.A. 2018/2019- 2° SEMESTRE

		MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	
Tesi	Esami	V 1 S 2 D 3	L 1 M 2 M 3 G 4 V 5	M 1 G 2 V 3	S 1 D 2	L 1 M 2 M 3 G 4 V 5	G 1 V 2 S 3 D 4	D 1 L 2 M 3 M 4 G 5 V 6 S 7 D 8	
	1 A	L 4 M 5 M 6 G 7 V 8	S 6 D 7	L 6 M 7 G 9 V 10	L 3 M 4 M 5 G 6 V 7	S 6 D 7	L 5 M 6 M 7 G 8 V 9	L 9 M 10 M 11 G 12 V 13	
	2 B	S 9 D 10 L 11 M 12 M 13 G 14 V 15	L 8 M 9 M 10 G 11 V 12	L 13 M 14 G 16 V 17	S 8 D 9	L 8 M 9 G 11 V 12	M 13 M 14 L 15 G 15 V 16 S 17 D 18	M 10 M 11 G 12 V 13 S 14 D 15	
	3 A	S 16 D 17 L 18 M 19 M 20 G 21 V 22	S 13 D 14 L 15 M 16 M 17	L 20 M 21 G 23 V 24	S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 G 20 V 21	S 13 D 14 L 15 M 16	M 21 L 22 G 22 V 23 M 24 S 24 D 25	L 16 M 17 M 18 G 19 V 20 S 21 D 22	
	4 B	S 23 D 24 L 25 M 26 M 27 G 28 V 29	L 18 M 19 M 20 G 21 V 22	L 27 M 28 G 30 V 31	S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 G 27 V 28	L 24 M 25 M 26 G 27 V 28	V 19 S 20 D 21 L 22 M 23 G 25 D 25 L 26 M 27 M 28 G 29 V 30 S 31	L 23 M 24 M 25 G 26 V 27 S 28 D 29	
		S 30 D 31	Festività Pasquali G 18 V 19 S 20 D 21 L 22 M 23 M 24 G 25 V 26			Esami			

