RELAZIONE ILLUSTRATIVA
a corredo del CONTRATTO INTEGRATIVO per l'A.A. 2016/2017

IL DIRETTORE

VISTO	l'art. 6 del CCNL del 16/02/2005 così mod. ed int. Dall'art. 3, comma 3, del CCNL 04/08/2012;
VISTA	la programmazione per l'a.a. 2016/2017 discussa nella seduta del Collegio Docenti in data 19/10/2016 e deliberata dal Consiglio Accademico nella seduta del 29/11/2016;
CONSIDERATO	che le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2016/2017 sono stati assegnati nel rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 16/02/2005 e così mod. dall'art. 2 del CCNL 04/08/2010;
VISTA	la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore Amministrativo;
PRESO ATTO	del D.L.vo 150/99 e il D.P.C.M. del 26/01/2011;
PRESO ATTO	della Circolare n. 7 del 13/05/2010 diramata dal Ministro della Pubblica Amministrazione e l'innovazione;

RELAZIONA QUANTO SEGUE

La contrattazione integrativa dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro si è svolta nell'ottica di promuovere ed attuare iniziative idonee a favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, nell'interesse del pubblico servizio e per il miglioramento dell'offerta formativa istituzionale, in attuazione dei processi di riforma del comparto AFAM, avviati con la legge 508/99 e sanciti dai DPR n. 132/03 sull'autonomia statuaria, regolarmente e organizzativa, e n. 212/05 sugli ordinamenti didattici.

Il principio premiale e selettivo è stato posto a fondamento delle scelte di erogazione delle risorse con l'obiettivo di valorizzare le professionalità interne all'Istituto e le migliori prestazioni nei livelli di produttività individuale e collettiva. Il coinvolgimento dei docenti e del personale tecnico-amministrativo è stato finalizzato al rafforzamento della motivazione e del senso di appartenenza, per migliorare i servizi offerti, l'immagine dell'Accademia nei confronti dei soggetti esterni e per promuovere l'alta qualità dei processi formativi e di preparazione professionale dell'utenza studentesca.

Pertanto l'individuazione dei soggetti destinatari delle attività retribuibili con il fondo d'Istituto è stata svolta secondo criteri che tengono conto delle specifiche competenze possedute, della partecipazione ai progetti di miglioramento del servizio indicati nel contratto integrativo stesso e dell'assolvimento di incarichi a progetto, prediligendo la differenziazione delle assegnazioni e chi corrisponde nei fatti un maggiore impegno, in presenza, partecipazione e coinvolgimento., in un'ottica di sistema in cui i singoli operatori sono riconosciuti per l'apporto specifico e consapevole a precisi obbiettivi e finalità per lo sviluppo di quest'Accademia di Belle Arti.

AFFISSO ALL'ALBO SEDE
IN DATA 20/10/2017 N° 675

DISTRIBUZIONE FONDO AL PERSONALE DOCENTE

A - Incarichi di coordinamento di attività di rilevanza interna ed esterna connessa al funzionamento dell'Istituzione

Incarichi	Tipologia	Val. Unitario €	TOTALE €	
1	Incarico di Vice Direttore	2.000,00	2.000,00	
1	Incarico di supporto all'ufficio di Direzione	1.200,00	1.200,00	
4	Orientamento studenti	1.400,00	5.600,00	
1	Comunicazioni ufficiali	600,00	600,00	
2	Mobilità internazionale Erasmus	1.600,00	3.200,00	
1	Responsabile manutenzione dell'Accademia	1.400,00	1.400,00	
1	Responsabile patrimonio artistico	1.200,00	1.200,00	
2	Selezione bandi e concorsi (coord. Docenti/espletamento proc.)	1.000,00	2.000,00	
1	Cura per l'immagine coordinata dell'Accademia	3.000,00	3.000,00	
1	Elaborazione stampe tipografiche (manifesti)	550,00	550,00	
4	Allestimento sede ed allestimenti esterni	1.000,00	4.000,00	
1	Relazioni con fondazioni istituzioni e associazioni nazionali	1.000,00	1.000,00	
1	Responsabile classificazione donazioni librarie	1.000,00	1.000,00	
9	Relatori per eventi	400,00	3.600,00	
1	Consulenza Tecnica Sistema di Rete	1.100,00	1.100,00	
1	Realizzazione Calchi/Gipsoteca	1.000,00	1.000,00	
31	**A- Totale spesa per n. 35 incarichi di produzione e ricerca**			**32.450,00**

B - Incarichi di coordinamento delle attività didattiche

Incarichi	Tipologia	Val. Unitario €	TOTALE €	
1	Coordinatore dipartimento Arti Visive	1.800,00	1.800,00	
5	Coordinatori Scuole	1.500,00	7.500,00	
2	Coordinatore dipartimento Arti Applicate	300,00	600,00	
8	**B - Totale spesa per n. 8 incarichi di Coordinamento**			**€ 9.900,00**

C - Progetti di ricerca e produzione artistica - Importo attribuito in ore

Incarichi	Tipologia	Ore	Totale Ore	TOTALE €
1	Works – La scuola di Pittura (Cabriolet)	20	20	1.000,00
1	Luci d'artista	20	20	1.000,00
1	Mostra didattica di tutte le Scuole (Cyclocosmia)	20	20	1.000,00
4	Metamorfosi di un luogo	20 10 10 10	50	2.500,00
2	I segni del quotidiano (Immagini, Forme e Segni)	20 10	30	1.500,00
3	Contemporary Sculpture	15 15 10	40	2.000,00
1	Beatlesiana	20	20	1.000,00
2	Storie Tramate	20 10	30	1.500,00
3	Cz Lumen III	20 4 4	32	1.400,00
3	Book of Beauties	20 10 10	40	2.000,00
21	**C - Totale spesa per n. 21 incarichi per Progetti di Ricerca e Produzione Artistica per un totale di 298 ore**			**€ 14.900,00**
TOTALE SPESA PER INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE				**€ 57.250,00**

Gli incarichi non svolti si riferiscono a:

- 2 incarichi per "Controllo trasloco scuole" a causa mancato trasferimento della sede
- 1 incarico per mancata realizzazione "Calchi gipsoteca"

I progetti non realizzati risultano essere:

- "South & Gulp" che coinvolgeva un unico docente

I progetti "Cabriolet" e "Cz Lumen III" si sono ridotti ciascuno di una unità.

Per quanto su indicato, rispetto ad una previsione iniziale di €uro 62.350,00, l'importo complessivo per il personale docente è stato di €uro 57.250,00.

IL DIRETTORE
prof.ssa Anna Russo

ACCADEMIA DI BELLE ARTI CATANZARO - CATANZARO

Documento in allegato protocollato in data 20/10/2017

N° di Protocollo - 2728 -

Oggetto: Relazione illustrativa a corredo del Contratto Integrativo per l'a.a. 2016/2017 - Albo sede

Data Documento: 20/10/2017
Inserito da: Utenza 1630 (Ufficio Protocollo)
Sottoclassificazione 1: A21 - DIRETTORE DIDATTICO
Sottoclassificazione 2:
Sottoclassificazione 3:
Sottoclassificazione 4:
Mittente\Destinatario: Albo sede
Mezzo invio\ricezione: Pubblicazione Albo Sede e Sito Istituzionale

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto 📎 della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0002728	2017	20102017	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.